



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Josevia
Liquidador

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 04-GCJ-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 20/06/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Sr.GALLEGOS JONATHAN			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Tulcan-Ibarra-Otavalo-Ambato-Latacunga			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Jonathan Gallegos (Chófer), Lcdo.Wilmer Trujillo						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000057211 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-488 a la ciudades de Tulcan-Ibarra-Otavalo-Ambato-Latacunga donde movilice al Lcdo.Trujillo quien realizó entrega de invitaciones a las Autoridades para que participen en el desfile de la Confraternidad y Solidaridad Nacional e internacional, según pedido en memorandos GADMSD-DACP-2016-0339-M, se indica que se abasteció de combustible adicional.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		13/06/16	14/06/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		01:00:00	19:00:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno			-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-491	Santo Domingo-Tulcan-Ibarra-Otavalo-Ambato-Latacunga	13/06/16	01H00	13/06/16	09H00
TERRESTRE	14-491	Tulcan-Ibarra-Otavalo-Ambato-Latacunga - Santo Domingo	14/06/16	07h00	14/06/16	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: DEL TALENTO HUMANO			NOTA			
RECIBIDO 22 JUN 2016 Recibido por: <i>Horacio</i> Hora: <i>14:15</i> Firma: <i>Jonathan Gallegos</i>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: <i>Ing. Luis Lanche Bejarano</i> DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: <i>Ing. Luis Lanche Bejarano</i> DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: **30504**
 Av. Quito y Tulcán
 2755 009
 info@santodomingo.gob.ec



santodomingo.gob.ec

