



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 05-GCJ-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 21/06/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Sr.GALLEGOS JONATHAN			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: Guayas-Guayaquil			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Jonathan Gallegos (Chófer), Ing.Martha Rosero (Vice-Alcaldesa), Ing.Rino Delgado, Ing.Fernando Cadena						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000057310 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-488 a la ciudad de Guayaquil donde movilice a la Ing.Martha Rosero y varios Funcionarios del GADMSD quienes asistiran como Delegados del Sr.Alcalde al Seminario de Gobernanza e Innovación Municipal.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		16/06/16	17/06/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		04:30:00	23:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-488	Santo Domingo-Guayaquil	16/06/16	04H30	16/06/16	08H30
TERRESTRE	14-488	Guayaquil-Santo Domingo	17/06/16	18h30	17/06/16	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Jonathan Gallegos			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
22 JUN 2016 Recibido por: <u>Monico</u> Hora: <u>14:15</u> Firma:						
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO

RECIBIDO

CASO: 30500

Av. Quito y Tulcán
2755 009
info@santodomingo.gob.ec



santodomingo.gob.ec

