



**GAD MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO  
DIRECCIÓN FINANCIERA**

GAD Municipal  
**SANTO DOMINGO**  
Chilachi to

CONTABILIDAD

*[Handwritten signature]*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):			
<b>002-DATH-VA-2016</b>			<b>17 de Febrero de 2016</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
ANZULES SÁNCHEZ VIVIANA GRACIELA			DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO - PICHINCHA			DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
ING. VIVIANA GRACIELA ANZULES SÁNCHEZ – DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO ING. JUAN CARLOS VALENCIA – DIRECTOR FINANCIERO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>Por disposición de la máxima autoridad, conforme memorando GADMSD-CD-2016-0066-MC, el día martes 16 de febrero acudí a reunión con el Viceministro de Trabajo y Empleo, Dr. José Galvez Valderrama, junto con el Ing. Juan Carlos Valencia y representantes de SUTRAM SD. El viceministro manifestó que es procedente la firma del Acta transaccional de las cláusulas económicas del contrato colectivo del GADMSD, y que en la próxima semana nos comunicará la disposición que se dé al Director Regional de Trabajo para que fije fecha para la firma del Acta en mención.</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aa	16-02-2016	16-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	17h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	15-501	SANTO DOMINGO-QUITO	16-02-2016	06H00	16-02-2016	09H30
TERRESTRE	15-501	QUITO – SANTO DOMINGO	16-02-2016	14H00	16-02-2016	17H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA:			
 NOMBRE: <b>ING. VIVIANA GRACIELA ANZULES SÁNCHEZ</b> <b>DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
**REGIBIDO**

9977  
**25 FEB 2016**

Recibido por: Haruixi Hora: 9:26

Observaciones: [Handwritten signature]