



# GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO DIRECCION ADMINISTRATIVA



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>005-PBM-BA-2016</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>07/03/16</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>PATRICIO BRRAGAN MIÑO</b>			PUESTO: <b>Chofer Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>QUITO-PICHINCHA</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>Dirección Administrativa</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: <b>Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr.Victor Manuel Quirola, Pol.Wilson Rojas</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.053510 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Quito donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a reuniones en el Banco del Estado entre otras, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2016-0274-M						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		<b>02/03/16</b>	<b>02/03/16</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		<b>09:00:00</b>	<b>21:00:00</b>			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-	-			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>14-487</b>	<b>SANTO DOMINGO QUITO</b>	<b>02/03/16</b>	<b>09H00</b>	<b>02/03/16</b>	<b>11H30</b>
<b>TERRESTRE</b>	<b>14-487</b>	<b>QUITO-SANTO DOMINGO</b>	<b>02/03/16</b>	<b>18h30</b>	<b>02/03/16</b>	<b>21H00</b>
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Patricio Barragan						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			NOMBRE: <b>Ing. Luis Lanche Bejarano</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**RECIBIDO**

08 MAR 2016

Recibido por: Koz  
Hora: 15:58  
Firma: [Signature]

CAS: 12084

