



GAD MUNICIPAL  
**SANTO DOMINGO**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA



CONTABILIDAD.

GAD Municipal  
**SANTO DOMINGO**  
Chalaco

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>003-PBM-BA-2016</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>11/02/16</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>PATRICIO BRRAGAN MIÑO</b>			PUESTO: <b>Chofer Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>QUITO-PICHINCHA</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>Dirección Administrativa</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: <b>Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola, Pol. Marvin García</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.052415 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Quito donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a reuniones de trabajo en el Ministerio de Trabajo y de Obras Públicas , según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2016-0133-M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	<b>03/02/16</b>	<b>03/02/16</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>08:00:00</b>	<b>19:00:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTRE</b>	<b>14-487</b>	<b>SANTO DOMINGO QUITO</b>	<b>03/02/16</b>	<b>08H00</b>	<b>03/02/16</b>	<b>10H30</b>
<b>TERRESTRE</b>	<b>14-487</b>	<b>QUITO-SANTO DOMINGO</b>	<b>03/02/16</b>	<b>16h30</b>	<b>03/02/16</b>	<b>19H00</b>
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. Patricio Barragan						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			Ing. Luis Lanche Bejarano <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			

Caso: 8192



GAD MUNICIPAL  
**SANTO DOMINGO**  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA



GAD Municipal  
**SANTO DOMINGO**  
 Chiriquí In

CONTABILIDAD  
*f*

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>002-PBM-BA-2016</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>02/02/16</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: PATRICIO BRRAGAN MIÑO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: QUITO-PICHINCHA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. PATRICIO BARRAGAN (Chófer), Sr. Victor Manuel Quirola, Pol. Wilson Rojas						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.052172 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 14-487 a la ciudad de Quito donde lleve a la máxima Autoridad quien asistió a reuniones en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas, Centro de Faenamamiento a los lados del Hotel Suit, según pedido formulado en memorando GADMSD-CD-2016-0090-M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	<b>27/01/16</b>	<b>27/01/16</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>08:20:00</b>	<b>20:00:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	14-487	SANTO DOMINGO QUITO	27/01/16	08H20	27/01/16	10H10
TERRESTRE	14-487	QUITO-SANTO DOMINGO	27/01/16	17h30	27/01/16	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
 Sr. Patricio Barragan			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Luis Lanche Bejarano			 Ing. Luis Lanche Bejarano			
NOMBRE: <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			NOMBRE: <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			

DIRECCION TALENTO HUMANO  
**RECIBIDO**  
 23 FEB 2016  
 Recibido por *Lanche*  
 Hora: **09H27**  
 Firma: *[Signature]*



GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO  
 DIRECCION FINANCIERA  
**RECIBIDO**  
 24 FEB 2016  
 Recibido por: *Marion*  
 Hora: **15:18**  
 Observaciones: *[Signature]*



CASO: 9518

