



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCION DE ADMINISTRACION

DEL TALENTO HUMANO

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilachi to

CONTABILIDAD

X

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002-CM-DA-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

24/02/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR :

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
SR. CRISTHIAN MUÑOZ

PUESTO QUE OCUPA: LCDO.

CHOFER MUNICIPAL

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA - SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LIC. MARIO GUERRERO ANALISTA DE ARTE Y CULTURA Y SR. CRISTHIAN MUÑOZ CHOFER MUNICIPAL.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INFORMAR, QUE ME TRASLADÉ A LA CIUDAD DE SANTA ELENA, TRASPORTANDO AL LIC. MARIO GUERRERO DONDE MANTUVO UNA REUNION DE TRABAJO CON LA LIC. SUSANA GOMEZ JURADO, DIRECTORA PROVINCIAL DE CULTURA Y PATRIMONIO DE SANTA ELENA Y EL SR. JAIME MOCHA GETOR CULTURAL Y COORDINADOR DEL COLECTIVO REGIONAL "PALABRA DEL MONTUBIO" DE SANTA ELENA, Y EL SR. FELIX BORBOR DE LA COMUNA DE VALDIVIA. CON EL PROPOSITO DE DEFINIR ACTIVIDADES DE INTERCAMBIO CULTURAL CON GESTORES CULTURALES DE ESTA PROVINCIA PARA EL PRESENTE AÑO.

ITINERARIO	SALIDA	LEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	22 /02/2016	22/02/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajos habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05H00	23H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo. Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA-13-480	STO.DGO. SANTA ELENA	22/02/16	05H00	22/02/16	11H30
TERRESTRE	CAMIONETA-13-480	SNATA ELENA STO.DGO.	22/02/16	18H00	22/02/16	23H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:

NOMBRE:
SR. CRISTHIAN MUÑOZ

TA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrán que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE **ING. LUIS LANCHE**
-DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

NOMBRE **ING. LUIS LANCHE**
-DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

CAISO: 10195

01 MAR 2016

Recibido por:

Manoixi

Hora:

14:22

26 FEB 2016

Recibido por: Jady

Hora: 15H01

Firma:



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCION DE ADMINISTRACION

DEL TALENTO HUMANO



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CM-DA-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):

01/03/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR :

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

SR. CRISTHIAN MUÑOZ

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA - MANABI

PUESTO QUE OCUPA: LCDO.

CHOFER MUNICIPAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LIC. MARIO GUERRERO Y ERCIO CASTRO ANALISTAS DE ARTE Y CULTURA Y SR. CRISTHIAN MUÑOZ CHOFER MUNICIPAL.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INFORMAR, QUE ME TRASLADÉ A LA CIUDAD DE MANTA, TRASPORTANDO AL LIC. MARIO GUERRERO DONDE Y LIC. ERCIO CASTRO DONDE ASISTIERON A UNA CAPACITACION EN EL INPC CONOCIENDO SOBRE LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS A LOS GAD MUNICIPALES SOBRE EL REGISTRO Y MANEJO DE BIENES PATRIMONIALES DE SU JURISDICCION ACTIVIDAD REALIZADA POR EL MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO, DEVIDO A UNA REUNION DE TRABAJO LOS FUNCIONARIOS ANTES MENCIONADOS EL DIA 25 NO SALIERON COMO ESTABA PREVISTO.

ITINERARIO	SALIDA	LEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	26 /02/2016	26/02/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajos habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	03H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo. Otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA- 13-480	STO.DGO. MANTA	26/02/16	03H00	26/02/16	08H30
TERRESTRE	CAMIONETA- 13-480	MANTA STO.DGO.	26/02/16	17H00	26/02/16	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO:

NOMBRE:

SR. CRISTHIAN MUÑOZ

TA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrán que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE **ING. LUIS LANCHE**

-DIRECTOR ADMINISTRATIVO-

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE **ING. LUIS LANCHE**

-DIRECTOR ADMINISTRATIVO-

CASO: 10996

RECIBIDO

03 MAR 2016

Recibido por:

Hora: 11H47

Firma:

RECIBIDO

07 MAR 2016

Recibido por:

Observaciones: