



**GAD MUNICIPAL  
SANTO DOMINGO  
DIRECCIÓN FINANCIERA**

Subdirección de Contabilidad



SANTO DOMINGO  
Enlanchito

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **001-DCAP-NGP-2016** FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **01 de febrero de 2016**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **LCDA. GALLO PENEIDA NELLY CLARITA** PUESTO QUE OCUPA: **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO.**

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LIBERTAD PROVINCIA DE SANTA ELENA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LIC. NELLY GALLO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO Y SR. GUILLERMO FREIRE, CHOFER MUNICIPAL.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Nos trasladamos a la Ciudad de Libertad a realizar un encuentro con la Directora Provincial de Cultura para concretar la participación de un grupo cultural de la localidad para las fiestas de Julio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	26/02/16	26/02/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:H00	23:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Camioneta N°15-502	Santo Domingo Santa Elena	26/02/16	5:H00	26/02/16	11H30
TERRESTRE	Camioneta N° 15-502	Santa Elena Santo Domingo	26/02/16	17:H00	26/02/16	23H30

**NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.**

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO:   
**NOMBRE: Loda. Nelly Gallo Peneida**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO**

**NOTA:**  
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:   
**NOMBRE: DR. JOSÉ AGUILAR REYES**  
**DIRECTOR DE CULTURA, ARTE Y PATRIMONIO**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:   
**NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**  
**Dr. José Aguilar Reyes**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

CASO: 11330

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO  
 DIRECCIÓN FINANCIERA  
 Av. Quito y Tulcán, esquina Tel. (02) 2755-0097 (02) 2750 201 -www.santodomingo.gob.ec

07 MAR 2016

Recibido por:   
 Hora: 10:28  
 Observaciones:

RECIBIDO

04 MAR 2016

Recibido por:   
 Hora: 16H15  
 Firma: