



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO GAD MUNICIPAL

Subdirección de Contabilidad



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilachito

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 005-GMW-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 03/03/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: GRANJA MOLINA WILMER			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: ATUNTAQUI - IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Wilmer Granja Molina (Chofer) Sr. Leonardo Celi y Einstein Cedeño (Asistentes de Deportes y Recreación)						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000053234 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé conduciendo el vehículo municipal # 10-426 a la ciudad de Atuntaqui, donde viajaron los Srs. Leonardo Celi y Einstein Cedeño (Asistentes de Deportes y Recreación) quienes verificaron la calidad y transportaron la indumentaria que será brindada a los niños y jóvenes del Proyecto Colonias Vacacionales CHILACHITO 2016. Según pedido N.- GADMSD-DDR-053-2016-M, adjunto documentos de respaldo.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		25/02/16	25/02/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		08:20:00	23:00:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-426	SANTO DOMINGO - ATUNTAQUI	25/02/16	08H20	25/02/16	12H50
TERRESTRE	10-426	ATUNTAQUI - SANTO DOMINGO	25/02/16	17H00	25/02/16	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Wilmer Granja Molina			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO
RECIBIDO

07 MAR 2016

Recibido por: [Signature]
Hora: 9:09
Firma: [Signature]



CASO: 11681

07 MAR 2016

Recibido por: [Signature] Hora: 10:28
Observaciones: [Signature]



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO GAD MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO
RECIBIDO



11 MAR 2016

Recibido por: Maria

hora: 8:31

Firma: [Signature]

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **006-GMW-DA-2016** / FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **11/03/16**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **GRANJA MOLINA WILMER** / PUESTO: **Chofer Municipal**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **QUITO - PICHINCHA** / NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **Dirección Administrativa**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
Sr. Wilmer Granja Molina (Chofer), Ing. Byron Grijalva, Ing. Félix Cervantes, Sra. María Ochoa e Ing. Adriana Rojas (Funcionarios de la Dirección de Gestión de la Calidad).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.000053666 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé a la ciudad de Quito, conduciendo el vehículo municipal # 10-426, donde trasladé a los Sres. Ing. Byron Grijalva, Ing. Félix Cervantes, Sra. María Sol Ochoa e Ing. Adriana Rojas (Funcionarios de la Dirección de Gestión de la Calidad) quienes asistirán al Curso "SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD NORMA ISO". según pedido formulado en memorando N.- GADMSD-DGC-2016-30-M, se adjunta documentación de respaldo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	07/03/16	07/03/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00:00	13:00:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-		

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-426	SANTO DOMINGO - QUITO	07/03/16	05H00	07/03/16	08H30
TERRESTRE	10-426	QUITO - SANTO DOMINGO	07/03/16	10H00	07/03/16	13H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: [Signature] / Sr. Wilmer Granja Molina / NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: [Signature] / NOMBRE: **ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO** / JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: [Signature] / NOMBRE: **ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

CASO: 12865

11 MAR 2016

Recibido por: MARIUXI Hora: 17:32

Observaciones: [Signature]