



# GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO CONCEJO MUNICIPAL



Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: <b>001-ASM-DA-2016</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): <b>25/01/16</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: <b>SR. ANGELO SOSA MENCIAS</b>			PUESTO: <b>Chofer Municipal</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: <b>Quito-Pichincha</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: <b>Sr. Angelo Sosa (Chofer), Ing. María Elisa Jara (Concejala)</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.051913 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo municipal 14-490, donde traslade a la Ing. María Elisa Jara, quien asistió como Delegada de la Maxima Autoridad a una reunion de trabajo en el Banco General del Estado, en la ciudad de Quito, según Memorando GADMSD-A-VQM-2016-0027M						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	<b>20/01/16</b>	<b>20/01/16</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	<b>05:30:00</b>	<b>15:30:00</b>				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT E	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>TERRESTR E</b>	<b>14-490</b>	<b>SANTO DOMINGO- QUITO</b>	<b>20/01/16</b>	<b>05H30</b>	<b>20/1/16</b>	<b>08H30</b>
<b>TERRESTR E</b>	<b>14-490</b>	<b>QUITO-SANTO DOMINGO</b>	<b>20/01/16</b>	<b>12H30</b>	<b>20/01/16</b>	<b>15H30</b>
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:   <b>Sr. Angelo Sosa Mencias</b>			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:   <b>Ing. Luis Lanche</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   <b>Ing. Luis Lanche</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			
NOMBRE: <b>Ing. Luis Lanche</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			NOMBRE: <b>Ing. Luis Lanche</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>			

4515