



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO GAD MUNICIPAL

CONTABILIDAD

GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilachic

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 003-GMW-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 03/02/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: GRANJA MOLINA WILMER			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: SANTA ELENA - SANTA ELENA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección Administrativa			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Wilmer Granja Molina (Chofer), Dra. Nancy León Chávez (Analista de Arte y Cultura)						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.000052224 y autorización de la Dirección Administrativa me trasladé conduciendo el vehículo municipal # 10-440 a la ciudad de Santa Elena, donde viajó la Dra. Nancy León Chávez (Analista de Arte y Cultura) quien mantuvo una Reunión de trabajo con la Directora Provincial de Cultura y Patrimonio, de esa Provincia, sobre el Proyecto de Desarrollo del Programa Cultural "Sabia Nueva" FASE II, Según pedido en memorando N. GADMSD-DAC-2016-0059-M, adjunto comprobante de combustible y documentos de respaldo						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa		28/01/16		28/01/16		
HORA hh:mm		06:30:00		23:30:00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-440	SANTO DOMINGO - SANTA ELENA	28/01/16	06H30	28/01/16	14H00
TERRESTRE	10-440	SANTA ELENA- SANTO DOMINGO	28/01/16	17H00	28/01/16	23H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: Sr. Wilmer Granja Molina			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			 ING. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 6541

04 FEB 2016

Recibido por: lady

Hora: 15:46

Firma: B



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCION ADMINISTRATIVA

GAD Municipal
SANTO DOMINGO

CONTABILIDAD.



DIRECCIÓN DE
TALENTO HUMANO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION:

002-GMW-DA-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa):

25/01/16

RECIBIDO

29 ENE 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR:

GRANJA MOLINA WILMER

PUESTO:

Chofer Municipal

Recibido por: **Jady**

Hora: **08:21**

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION:

PICHINCHA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:

Dirección Administrativa

Firma: **[Firma]**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Sr. GRANJA MOLINA WILMER (Chófer),

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante Orden de Movilización No.051903 y autorización de la Dirección Administrativa me traslade conduciendo el vehículo 10-440 a la ciudad de Quito, donde procedí a entregar documentación a la Directora Nacional de Registro de Datos Públicos remitido po Alcaldía por ser de suma urgencia, no se realizó la entrega de Jurídico por no estar listos los documentos, según pedido en memorando GADMSD-PS-2016-0183-M

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	19/01/16	19/01/16	
HORA hh:mm	08:00:00	14:00:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		-	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	10-440	SANTO DOMINGO-QUITO	19/01/16	08H00	19/01/16	10H30
TERRESTRE	10-440	QUITO-SANTO DOMINGO	19/01/16	11H30	19/01/16	14H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:

[Firma]

Sr. Wilmer Granja Molina

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

Ing. Luis Lanche Bejarano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE:

Ing. Luis Lanche Bejarano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Caso: 5013

Av. Quito y Tulcán

2755 009

info@santodomingo.gob.ec



santodomingo.gob.ec

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

