



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GOBIERNO MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
Chiriquí

CONTABILIDAD



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 03-ZMJR-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 07/03/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ZAMBRANO MENDOZA JOSE			PUESTO: Chófer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PICHINCHA-QUITO			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. José Zambrano Mendoza, Ing. María Elisa Jara, Lcdo. Felix Vivanco						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.053590 y autorización de la Dirección Administrativa donde traslade a varios Funcionarios del GADMSD quienes asistieron a un Seminario en el Auditorio de Siespal, según memorando GADMSD-CD-2016-0285-M, se adjunta documentación de respaldo.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	04/03/16	04/03/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm	06H00	20:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	14-491	SANTO DOMINGO-QUITO	04/03/16	06H00	04/03/16	09H00
TERRESTRE	14-491	QUITO-SANTO DOMINGO	04/03/16	17H30	04/03/16	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Sr. José Zambrano						
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

DIRECCION DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO
09 MAR 2016
Recibido por: Héctor
Hora: 17:56
Firma: [Signature]



CASO: 12500.

