



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



SANTO DOMINGO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)		
012-BMMP-DA-2016				05-10-2016		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA			
BARRAGAN MIÑO MARCELO PATRICIO			CHOFER			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
PICHINCHA-QUITO			DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
BARRAGAN MIÑO MARCELO PATRICIO, QUIROLA MALDONADO MARCELO PATRICIO, GARCIA MARBIN						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
POR DISPOSICION Y MEDIANTE ORDEN DE MOVILIZACION TRASLADADO A LA MAXIMA AUTORIDAD QUIEN PROCEDIO A ENTREGAR DOCUMENTACION EN VARIAS ENTIDADES COMO TAMBIEN A REUNIONES EN LA CIUDAD, SEGUN PEDIDO FORMULADO						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mm-aaaa)	27-09-2016	28-09-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA (hh:mm)	08:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	15-500	SANTO DOMINGO-QUITO	27-09-2016	08:00	27-09-2016	10:30
TERRESTRE	15-500	QUITO-SANTO DOMINGO	28-09-2016	13:30	28-09-2016	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.						
FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO			NOTA:			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: BARRAGAN MIÑO MARCELO PATRICIO CHOFER						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: CRNEL. PABLO SANTOS ANDRADE DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: CRNEL. PABLO SANTOS ANDRADE DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 46012

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO
RECIBIDO
10 OCT 2016