

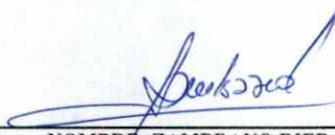
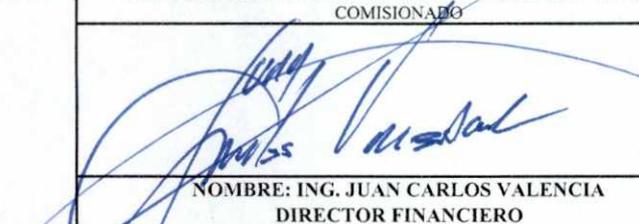
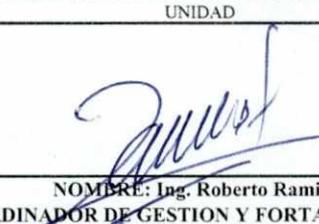


GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



SANTO DOMINGO
Cuzco

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)			
GADMSD-TG-AZR-2016-003			01-08-2016			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA			
ZAMBRANO RIERA ANA ALEJANDRA			SUBDIRECTORA DE TESORERIA GENERAL			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
GUAYAQUIL			SUBDIRECCION DE TESORERIA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
1. ING. ANA ALEJANDRA ZAMBRANO RIERA (SUBDIRECTORA DE TESORERIA GENERAL) 2. LIC. SENEY SILVA VEGA (SUBDIRECTORA DE RENTAS) 3. ING. BYRON GRIJALVA (DIRECTOR DE GESTION DE CALIDAD)						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Los días 27 y 28 de julio de 2016 asistí al Ilustre Municipio de Guayaquil el intercambio de Conocimientos que permitan el Fortalecimiento en la Determinación de Ingresos Municipales, nos atendió la Ing. María Giler Muñoz - JEFA DE RENTAS, quien nos direccionó a las áreas de Alcabalas, Patentes, y el Juzgado de Coactivas facilitándonos información de sus flujos, operaciones, ordenanzas. Sus sistemas de información son el SAC y SHARE POINT. Tienen acceso de información al SRI y el Registro Civil es Municipal. EN ALCABALAS flujo de proceso Convenio con las Notarías. PUNTOS DE PAGO.- Ventanillas propias y canales de Recaudación; entregan al usuario comprobantes de pago físicos y en línea, la emisión de títulos de crédito la generan únicamente para las obligaciones vencidas para el Juzgado de Coactivas, trabajan con empresas de Citadores "Rapid Mail" para entrega de citaciones y notificaciones en general.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA (dd-mm-aaaa)		27-07-2016	28-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA (hh:mm)		04:00	22:30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	MUNICIPAL	SANTO DOMINGO-GUAYAQUIL	27-07-2016	04:00	28-07-2016	22:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.						
FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO			NOTA:			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: ZAMBRANO RIERA ANA ALEJANDRA SUBDIRECTORA DE TESORERIA GENERAL						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ING. JUAN CARLOS VALENCIA DIRECTOR FINANCIERO			NOMBRE: Ing. Roberto Ramirez COORDINADOR DE GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			

CASO: 40108