

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
RECIBIDO
 23 JUN 2016

GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
 DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO
 30 JUN 2016
 Recibido por: Juanini Hora: 8:50
 Observaciones: [Signatures]

Recibido por: [Signature]
 Hora: 15:45
 Firma: [Signature]

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 09-FTG-DA-2016			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23/05/16			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: FREIRE TOALA GUILLERMO			PUESTO: Chofer Municipal			
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: OTAVALO-IMBABURAI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Sr. Guillermo Freire (Chófer), Pol. Danilo Ordoñez, Pol. Fabricio Maldonado						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Mediante Orden de Movilización No.059436 y autorización de la Dirección Administrativa donde procedí a movilizar a personal de la Policia Municipal quienes viajaron a la ciudad de Otavalo quienes asistieron a una capacitación en practivas de Brecusar gratuito con el apoyo del Cuerpo de Bomberos de Otavalo y Urcuqui, según pedido formulado en memorando GADMSD-DSC-2016-0598-M.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	20/05/16	22/05/16	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm	10:00:00	22:00:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	-					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
TERRESTRE	15-501	SANTO DOMINGO-OTAVALO	20/05/16	10H00	20/05/16	17H00
TERRESTRE	15-501	OTAVALO-SANTO DOMINGO	22/05/16	17H00	22/05/16	22H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:			NOTA			
<u>[Signature]</u> Sr. Guillermo Freire			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<u>[Signature]</u>			<u>[Signature]</u>			
NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRE: Ing. Luis Lanche Bejarano DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

CASO: 30874

Av. Quilo y Tulcán
 2755 009
 info@santodomingo.gob.ec



santodomingo.gob.ec

