

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento interno de administración del talento humano para trabajadores amparados por el Código del Trabajo	Resolución No. 001-DRTM-RI-JFM-MRL-2011	29 de septiembre del 2011	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2016/septiembre/Anexos/a3/REGLAMENTOS%20INTERNO%20DE%20BREROS%20CON%20SUS%20REFORMAS.pdf
CODIGO MUNICIPAL	Ordenanza Municipal No. M-061-VQM	08 de junio de 2017	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2017/octubre/Anexos/Secretaria%20General/3.-CODIGO%20MUNICIPAL%20DE%20SANTO%20DOMINGO.pdf
Código de Ética de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo	Resolución GADMSD-R-VZC-2012-207	20 de junio de 2012	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexos/ANEXOS%20ENERO/a3/3%20C+%c3%b4DIGO%20DE%20+%c3%abTICA.pdf
Instructivo para normar el uso del sistema integrado de gestión por procesos - SIGEPRO, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo	Resolución GADMSD-R-VMQ-2015-391	12 de noviembre de 2015	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2016/septiembre/Anexos/a3/INSTRUCTIVO%20SIGEPRO%202015.pdf
Instructivo de Aplicación de Políticas y Metodología para la administración de Riesgos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo	Resolución GADMSD-R-VZC-2012-329	24 de septiembre de 2012	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexos/ANEXOS%20ENERO/a3/5%20instructivo_politicas_metodologia%20administraci+%c2%a6n%20de%20riesgos.pdf
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de la servidoras y servidores que laboran bajo en Régimen LOSEP en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo	Resolución GADMSD-R-VZC-2013-501	25 de octubre de 2013	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexos/ANEXOS%20ENERO/a3/6%20REGLAMENTO%20INTERNO%20LOSEP.pdf
Reglamento de Administración y Custodia de Archivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo	Resolución GADMSD-R-VZC-2013-515	04 de noviembre de 2013	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexos/ANEXOS%20ENERO/a3/7%20REGLAMENTO%20DE%20%20ADMINISTRACION%20Y%20CUSTODIA%20DE%20ARCHIVOS%20DEL%20GADMSD.PDF.pdf
Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones, subsistencias y alimentación al interior del país, a favor de las y los servidores y las y los obresos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, declarados en licencias de servicios institucionales	Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0035	02 de marzo de 2015	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexos/ANEXOS%20ENERO/a3/10%20RESOLUCION%20GADMSD-R-VQM-2015-0035%20VIATICOS.pdf
Instructivo de conformación y funciones del Comité de Transparencia para aplicación y cumplimiento de las obligaciones de acceso a la información pública	Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0052	19 de marzo de 2015	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexos/ANEXOS%20ENERO/a3/10%20RESOLUCION%20GADMSD-R-VQM-2015-0052%20CONFORMACION%20COMITE%20DE%20TRANSPARENCIA.pdf

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno para la Contratación de Obras, Bienes y Servicios, mediante el procedimiento de ínfima cuantía, del GADMSD	Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0078	06 de abril de 2015	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/enero/anexos/ANEXOS%20ENERO/a3/11%20Resolucion%20GADMSD-R-VQM-2015-0078%20Reg.%20Infima%20Cuantia%202015.pdf
Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADMSD	Resolución MDT-DRTSP4-2015-0423-R3-IA	12 de mayo de 2015	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2016/marzo/REGLAMENTO%20DE%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO-GADM-SD-2015.pdf
Protocolo para la prestación de servicios al usuario interno y externo del GADMSD	Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0194	20 de julio de 2015	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2015/julio/anexo%20julio/12%20Protocolo%20para%20la%20prestaci%20a%20de%20servicios%20al%20usuario%20interno%20y%20externo%20del%20GADMSD.pdf
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMSD	Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0549	31 de diciembre de 2015	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2016/enero/Anexos/ESTATUTO%20ORG%20c3%81NICO%20DE%20GESTION%20ORGANIZACIONAL%20POR%20PROCESOS%20DE%20GADMSD.pdf
Reglamento interno para la administración y uso de las tecnologías de la información y comunicación en el GADMSD	Resolución GADMSD-R-VQM-2016-0001	05 de enero de 2016	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2017/febrero/Calidad/FORMATO-FORMULARIO%20TRANSFERENCIA%20DE%20DOMINO-1.pdf

Detalle correspondiente a la reserva de información

CERTIFICACION INFORMACIÓN RESERVADA	CERTIFICACIÓN	MES DE OCTUBRE	http://www.santodomingo.gob.ec/docs/transparencia/2017/octubre/Anexos/Secretaria%20General/Certificacion%20Inf.%20Reservada%20Oct.%202017.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(31/10/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD SECRETARIO GENERAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		ING. BYRON PATRICIO GRIJALVA CORNEJO DR. ANTONIO TERAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		byron.grijalva@santodomingo.gob.ec antonio.teran@santodomingo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		Casa 1 (02) 3836320 EXTENSIÓN 4076 / 4164	