

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19)	Solicitud de Acceso a la Información Pública
Buzón de sugerencias y quejas	Formato para registrar las sugerencias y quejas desde la página web	En este formulario permite al ciudadano presentar la sugerencia y quejas	No requiere de formulario
Patentes Municipal	Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Inscripción de patentes
	Inscripción en registro de patentes municipales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes o patente por primera vez. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Patente por primera vez y Renovación
Anulación de patente	Solicitud de no adeudar la patente municipal y 1.5 por mil a los activos totales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas, obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de anulación de patente. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Anulación de patente
Certificado de no adeudar al municipio	Solicitud de no adeudar al municipio	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de no adeudar al municipio y se adquiere en el GAD Municipal Santo Domingo. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Certificado de no adeudar al municipio
Certificado de bienes inmuebles	Solicitud de certificación de bienes inmuebles	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de poseer o no bienes inmuebles en el cantón. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Certificado de bienes inmuebles
Venta directa de propiedades municipales	Solicitud para venta de inmuebles de propiedad municipal	Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de venta directa de bienes inmuebles de propiedad municipal, en áreas urbanas, y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Venta directa de propiedades municipales
Remate Forzoso	Solicitud para remate forzoso, permuta, donación o comodato	Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de remate forzoso bienes inmuebles de propiedad municipal, siempre y cuando el área a rematar este adjunta a la propiedad del interesado, siendo estas áreas urbanas y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Remate Forzoso
Permiso trabajos varios	Solicitud de trabajos varios	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un permiso para realizar trabajos varios. En él se debe indicar el tipo de trabajo que se va a ejecutar en el bien inmueble, y dibujar un croquis de ubicación del predio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Permiso trabajos varios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Informe de regulacion urbana	Solicitud de regulaci3n urbana	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado de línea de fábrica, en él se debe indicar el objeto por el cual se lo solicita y se debe dibujar un croquis de ubicaci3n del predio que se debe inspeccionar. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Solicitud de regulacion urbana
Aprobaci3n de planos arquitect3nicos y estructurales	Formulario único 3 en 1, solicitud aprobaci3n de planos y permiso de construcci3n	Este formulario es uno de los requisitos para obtener la aprobaci3n de planos arquitect3nicos y estructurales, permisos de construcci3n y modificaciones o actualizaciones de planos. En él se debe detallar los datos del predio en donde se realizar3 el trabajo, y se debe consignar las firmas de los profesionales que ejecutan los planos y que dirigir3 la obra. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Aprobaci3n de planos arquitect3nicos y estructurales, y permiso de construcci3n
Permisos de Construcci3n			
Subdivisi3n Urbana	Formulario de transferencia de dominio en propiedades particulares	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el trámites de subdivisi3n urbana, y transferenci3 de dominio El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Transferencia de Dominio
Transferencia de dominio			
Certificado de afectaci3n al plan regulador	Solicitud de afectaci3n	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado en que se indique si el predio se encuentra o no afectado por el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Solicitud de Afectaci3n
Depuraci3n	Solicitud de reclamos	Este formulario es uno requisitos para poder realizar reclamos por cualquier indole en lo referenta a Avaluos y Catastro	Reclamos varios catastros
	Solicitud cambio de nombre	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el cambio de nombre de propietario de un predio, sea urbano o rural, para que el actual propietario sea incluido en el catastro. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Cambio de Nombre
Ingreso al Catastro	Solicitud de ingreso al catastro	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el ingreso al catastro municipal de predios urbanos o rurales que no han sido catastrados por el municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Ingreso al Catastro
Inscripci3n y registro de arrendamiento	Inscripci3n y registro de arrendamiento de predios urbanos	Este formulario es uno de los requisitos para la inscripci3n y registro de arrendamientos de predios urbanos	Inscripci3n y registro de arrendamiento

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Trámites varios	Solicitudes varias de Alcaldía	A través de este formulario, la comunidad realiza requerimientos o denuncias ante la máxima autoridad, mismos que son atendidos de acuerdo a recursos disponibles y competencias	Solicitudes Varias Alcaldía
Levantamiento de prohibición de enajenar o de hipoteca de propiedades municipales adquiridas por venta directa		Formulario valido para levantar la prohibición de enajenar y la hipoteca del predio	
Adjudicación para legalización de tierras en los centros poblados		Este formulario es un requisito que permite realizar la adjudicación para legalizar tierras en centros poblados de áreas rurales.	
Comodatos		Este formulario permite obtener permiso para ejecución de obras varias	
Informes de uso de suelo		Este formulario es uno de los requisitos para obtener el informe de uso de suelo, donde se determine si procede o no el funcionamiento de un negocio, en función del Plan de Ordenamiento Territorial	
Actualización de planos aprobados		Este formulario es un requisito para la actualización de planos previamente aprobados	
Certificación de linderos		Este formulario es un requisito para la entrega de certificados de determinación de linderos de los predios	
Certificado de perímetro urbano ó rural		este formulario es el requisito para determinar si el predio corresponde al área urbana o rural del cantón	
Aprobación de proyectos de Rasantes		A través de este formulario se realiza el proyecto horizontal de las vías (ancho de vías) tanto en el área urbana como rural	
Certificado de Jurisdicción cantonal		A través de este servicio se entrega certificados de que un predio pertenece o no al cantón Santo Domingo, e indica a qué cantón pertenece el predio	
Fraccionamiento (subdivisión rural)		A través de este servicio se realiza el fraccionamiento de predios del sector rural, no incluye bosques, humedales ni otras áreas consideradas ecológicas. Área mínima a subdividir - En compra venta : 2 hectáreas - En donación entre familiares hasta tercer grado de consanguinidad y en particiones judiciales y extrajudiciales: 1 Hectárea	
Certificado de Habitabilidad y devolución de garantías		A través de este servicio se certifica si una construcción es o no habitable y si se construyó conforme planos aprobados, con lo cual se hace devolución de fondo de garantía	
Aprobación de proyectos urbanísticos con informes básicos o informes previo		El informe previo o informe básico es la primera de tres etapas que se siguen para la aprobación de proyectos urbanísticos	
Aprobación de proyectos urbanístico (aprobación del anteproyecto)		Una vez que se ha obtenido el informe previo, uno de los requisitos para el anteproyecto es uno de los requisitos para obtener la segunda de tres etapas que se siguen para la aprobación de proyectos urbanísticos	
Aprobación de proyectos Urbanísticos con informe definitivo		con este formulario se realiza la aprobación de proyectos urbanísticos con los informes definitivos	
Cancelación de hipoteca		A través de este formulario, se solicita la cancelación de hipoteca por obras, es decir, se devuelve la garantía entregada una vez ejecutadas las obras de infraestructura (bordillos, aceras, agua potable, alcantarillado pluvial, aguas servidas, adoquinado o asfaltado, instalaciones eléctricas, telefonía)	
Autorización de apertura de calle		Este trámite se realiza para aperturar calles, para ejecutar obras en cogestión con el GADMSD, bajo diseño aprobado por la Dirección de Planificación.	
Publicidad y propaganda		A través de este servicio se obtiene el permiso para colocación de publicidad y propaganda	
Aprobación de construcciones sin permisos		Este formulario es requisito para legalizar las construcciones que fueron realizadas sin los permisos respectivos	
Permiso de funcionamiento de juegos mecánicos		A través de este servicio se obtiene el permiso para funcionamiento de juegos mecánicos	
Plan de contingencia	A través de este formulario se obtiene el informe para la implementación del plan de contingencia realización de eventos		
Autorización para la explotación de materiales Áridos y Ptreos.	a través de este formulario se solicita la autorización de explotación de los materiales Áridos y petreos del cantón		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Licencia anual de turismo	No requiere de formulario solo el oficio dirigido a la máxima autoridad	Oficio con el cual se procede a la entrega de la licencia una vez que haya cancelado los valores correspondiente en el centro de Atención ciudadana	No requiere de formulario
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. VIVIANA GRACIELA ANZULES SÁNCHEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			viviana.anzules@santodomingo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3836350 EXTENSIÓN 5060