



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



Anticipo
\$ 64
14
YCBG
D

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)			
39371			20-06-2018			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA			
RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO			PRE PROFESIONAL			
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO			SUBDIRECCION DE ARCHIVOS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO, TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA, AVILA CUEVA RUBEN DARÍO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
En atención a la delegación efectuada por el Sr. Alcalde del Cantón, a través de oficio No. GADMSD-CD-2018-1014-OF, de 13 de junio de 2018, asistimos los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018 a la Ciudad de Quito, al "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito", efectuado en el Salón de la Ciudad, Edificio Alcaldía Metropolitana y alcanzamos los siguientes productos: Reunión protocolaria con los responsables de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos. Conocimiento del manejo del archivo histórico y patrimonial del Distrito Metropolitano de Quito. Conocimiento del Proyecto de Digitalización del archivo central de planos de la Dirección Metropolitana de Catastro. Certificado de participación en el Ciclo de Conferencias "La Protección del Patrimonio Documental en el Distrito Metropolitano de Quito", con una duración de 12 horas.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA (dd-mm-aaaa)	19-06-2018	20-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA (hh:mm)	04:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	SANTO DOMINGO-QUITO	19-06-2018	04:00	19-06-2018	07:00
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	QUITO-SANTO DOMINGO	20-06-2018	17:00	20-06-2018	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.						
FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO			NOTA:			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: AB. RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO PRE PROFESIONAL						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: DR. ANTONIO TERAN MANCHENO SECRETARIO GENERAL			NOMBRE: DR. ANTONIO TERAN MANCHENO SECRETARIO GENERAL			

CASO: 39371

RECIBIDO

28 JUN. 2018

Recibido por: Silvia E
Hora: 11:04
Firma: [Signature]

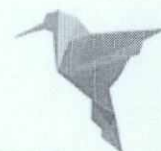
GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

28 JUN 2018

Recibido por: [Signature]
Observaciones: [Signature]



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilocho

7

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)				
39371		14-06-2018				
VIATICOS ☒	MOVILIZACIONES ☒	SUBSISTENCIAS ☐	ALIMENTACION ☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA				
RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO		PRE PROFESIONAL				
CIUDAD DE LA COMISION		NOMBRE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
QUITO		SUBDIRECCION DE ARCHIVOS				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
19-06-2018	04:00	20-06-2018	20:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO, TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA, AVILA CUEVA RUBEN DARÍO						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
En atención a la delegación efectuada por el Sr. Alcalde del Cantón, Víctor Manuel Quirolo Maldonado, a través de oficio No. GADMSD-CD-2018-1014-OF, de 13 de junio de 2018, a la Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo, Sr. Rubén Ávila y Ab. Jhonni Recalde, asistentes, para que asistan los días martes 19 y 20 de junio de 2018, al "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito", en la ciudad de Quito, Salón de la Ciudad-Edificio Alcaldía Metropolitana, solicito la autorización para cumplimiento de servicios institucionales con anticipo de viáticos.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	SANTO DOMINGO-QUITO	19-06-2018	04:00	19-06-2018	07:00
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	QUITO-SANTO DOMINGO	20-06-2018	17:00	20-06-2018	20:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO		TIPO DE CUENTA		No. DE CUENTA		
BANCO DEL PACIFICO		AHORROS		1042521920		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE: AB. RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO PRE PROFESIONAL			NOMBRE: DR. ANTONIO TERÁN MANCHENO SECRETARIO GENERAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.			
			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
ING. BYRON GRIJALVA CORNEJO DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO						

CASO: 39371



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO ARCHIVO GENERAL



15

Memorando N°. GADMSD-SG-AG-2018-95-M
Santo Domingo, 25 de junio del 2018

Para: Ing. Juan Carlos Valencia
DIRECTOR FINANCIERO

Asunto: Informe de "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito"

En atención a la delegación efectuada por el Sr. Alcalde del Cantón, a través de oficio No. GADMSD-CD-2018-1014-OF, de 13 de junio de 2018, asistimos los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018 a la Ciudad de Quito, al "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito", efectuado en el Salón de la Ciudad, Edificio Alcaldía Metropolitana y alcanzamos los siguientes productos:

Reunión protocolaria con los responsables de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos.

Conocimiento del manejo del archivo histórico y patrimonial del Distrito Metropolitano de Quito.

Conocimiento del Proyecto de Digitalización del archivo central de planos de la Dirección Metropolitana de Catastro.

Certificado de participación en el Ciclo de Conferencias "La Protección del Patrimonio Documental en el Distrito Metropolitano de Quito", con una duración de 12 horas.

Atentamente,

Ab. Jhonni Recalde
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Elaborado: Ab. Doris Tapia

Caso: 39371



26 JUN 2018

Jenyf 16:38



CICLO DE CONFERENCIAS

**LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO
DOCUMENTAL** EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

207

207

**RECALDE JARA JHONNI
NOLBERTO**



**ARCHIVOS
QUITO**

10
Centenario del
Consejo Municipal
de la Ciudad
de Quito



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

AEA

Asociación
Ecuatoriana de
Archivistas

QUITO

ALCALDÍA



201 - 250

CICLO DE CONFERENCIAS: LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL MDMQ
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
18 Y 19 DE JUNIO DE 2018

CÓDIGO	NOMBRE Y APELLIDO	NO DE CÉDULA	E MAIL	FIRMA
201	QUISHPE VILLACIS ERIKA ALEXANDRA	1713701173	enkaq@hotmail.com	
202	QUISTIAL RUALES BRENDA CAMILA	1727396937	quistial/camila@gmail.com	
203	RACINES CUESTA RAFAEL EDMUNDO	1702741479	racines1950@hotmail.com	
204	RAMÍREZ CORREA CRISTHIAN ANDRÉS			
205	RAMIREZ SANTACRUZ JOSE DAVID			
206	RAMOS CHICO ANA GABRIELA	1727672451	anagaby_my94@hotmail.com	
207	RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO	171182036-3	relosm.ro_toro@hotmail.com	
208	REGATO ORDOÑEZ ENRIQUE EDUARDO			
209	REVELO PONCE FAVIO PABLO			
210	RIVADENEIRA GARCIA GABRIELA FERNANDA	1750954206	abby.gabriello@gmail.com	

CRONOGRAMA 20 DE JUNIO 2018

DÍA 2 20/jun	PATRIMONIO DOCUMENTAL-CONSERVACIÓN-PRESERVACIÓN-ACCESO A LA INFORMACIÓN.	
HORA	CONTENIDO	RESPONSABLE
8:00 8:30	Registro e inscripción de participantes	DMGDA
9:00 9:40	Proyecto de digitalización del fondo documental de planos de la Dirección Metropolitana de Catastro: Experiencia de digitalización de documentos de gran formato.	Expositores Marco Romero TÉNICO DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTROS. Graciela Marcareño - Alfirio Mendoza CONSULTORES ARTE Y PATRIMONIO.
9:40 10:20	El proceso de transformación del Archivo Central del Instituto Metropolitano de Patrimonio.	Expositora Cruskaya López ANALISTA-RESPONSABLE ARCHIVO CENTRAL INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO.
10:20 11:30	El proceso de modernización del Archivo del Registro de la Propiedad: Transición de archivo privado al servicio público.	Expositor José Luis Aucancela REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL MDMQ.
11:30 12:00	Foro	Moderador Wilson Vega VICEPRESIDENTE AEA Participantes Marco Romero TÉNICO DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTROS Graciela Marcareño - Alfirio Mendoza CONSULTORES ARTE Y PATRIMONIO Cruskaya López RESPONSABLE ARCHIVO CENTRAL INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO. José Luis Aucancela REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL MDMQ.
12:00 12:30	Receso	DMGDA
12:30 13:00	Proyecto Concejo abierto: La transparencia y acceso a la información y documentación generada en el Concejo Metropolitano de Quito.	Expositor Diego Cevallos SECRETARIO GENERAL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO.
13:00 13:30	Gobierno Abierto: El acceso a la información pública del MDMQ, a través de los datos abiertos.	Expositora Elena Guerrero DIRECTORA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL MDMQ.
13:30 13:50	Foro	Moderadora Genny Vélez DEFENSORÍA DEL PUEBLO Participantes Diego Cevallos SECRETARIO GENERAL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO. Elena Guerrero DIRECTORA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL MDMQ.
13:30 14:00	Cierre Brindis Presentación Conjunto de Cámara Casa de las Bandas.	10mo aniversario Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos. Entrega de Reconocimientos a las instituciones y personas que han contribuido en el proceso de transformación de los archivos del MDMQ.

CICLO DE CONFERENCIAS

LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



INTRODUCCIÓN

Los archivos y bibliotecas custodiados en el Distrito Metropolitano de Quito, constituyen elementos fundamentales para la creación y el desarrollo de un Sistema Metropolitano de Información.

La importancia de salvaguardar el patrimonio cultural de la Ciudad, ha demandado la toma de decisiones integrales y oportunas para su fomento y conservación. En el caso de la Ciudad de Quito, una ciudad nacional e internacionalmente reconocida por su alto valor cultural, las acciones de preservación de la memoria social plasmada en sus distintos soportes, se ha tornado imperativa dentro de los planes estratégicos institucionales en cumplimiento de las leyes y normativa vigente.

Lo antes mencionado ha motivado al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus órganos y organismos, a generar acciones encaminadas al rescate, salvaguarda y difusión del patrimonio documental de la Ciudad, contenida en los distintos repositorios de memoria social (archivos, bibliotecas y museos), para garantizar el acopio, conservación, organización, la respectiva puesta-en-servicio, investigación y difusión, con el fin de transmitir el conocimiento y salvaguardar la memoria de nuestra Ciudad para las futuras generaciones.

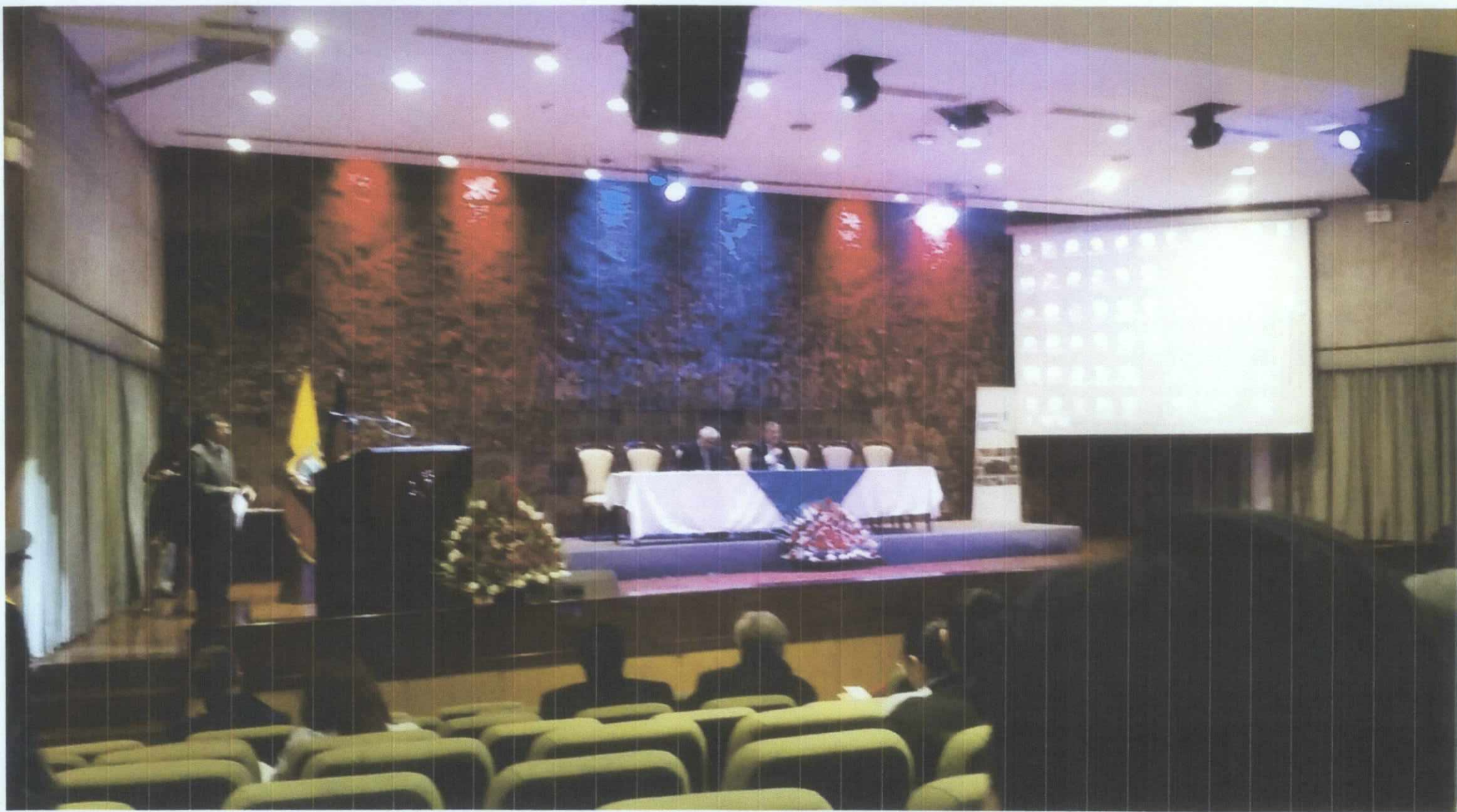
En este sentido, en el marco de los eventos culturales a realizar en el mes de Junio por el día Internacional de los Archivos, y con motivo de la celebración de los 10 años de creación de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos, con el apoyo de la PUCE, ICAM-Q y la Asociación Ecuatoriana de Archiveros, se ha planteado el desarrollo del evento denominado **Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito.**

El objetivo del evento, promover el intercambio de experiencias profesionales sobre los proyectos de rescate del patrimonio documental en los distintos órganos y organismos del Municipio de Quito, en cumplimiento de la Ordenanza Metropolitana 0125 de protección del patrimonio documental y demás cuerpos normativos inherentes.

NOMBRE DEL EVENTO:	CICLO DE CONFERENCIAS Y CASA ABIERTA. LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.
TEMÁTICAS:	PATRIMONIO DOCUMENTAL; ARCHIVOS, BIBLIOTECAS, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS
PROGRAMA:	Escuela De Gestión Documental Y Archivos
TOTAL No. HORAS:	12 horas
AÑO:	2018
PARTICIPANTES:	400 participantes
FECHA:	19 y 20 de junio de 2018.
HORA:	8:00 A 14:00
LUGAR:	Salón de la Ciudad/Edificio Alcaldía Metropolitana.

CRONOGRAMA 19 DE JUNIO 2018

DÍA 1 19/Jun	PATRIMONIO DOCUMENTAL-CONSERVACIÓN-PRESERVACIÓN-ARCHIVOS HISTÓRICOS	
HORA	CONTENIDO	RESPONSABLE
8:00 8:30	Registro e inscripción de participantes	DMGDA
8:30 9:00	Bienvenida - Inauguración del Evento	AG-Miguel Dávila Castillo DMGDA-Mary Caleño PUCE- Jorge Yépez AEA- Verónica Salazar ICAM-Q- Gisela Osorio
9:00 9:40	La protección del patrimonio documental en el MDMQ: 10 años gestionando el mayor patrimonio de la Ciudad "su memoria histórica".	Expositora Mary Elizabeth Caleño DIRECTORA METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS MDMQ
9:40 10:20	El Archivo Histórico de la Ciudad: La importancia de las fuentes documentales en construcción de la identidad quiteña.	Expositor Patricio Guerra CRONISTA DE CIUDAD DIRECTOR ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DOCENTE DE LA PUCE
10:20 11:30	Foro	Moderador Jorge Yépez Docente de la PUCE Participantes Mary Elizabeth Caleño DIRECTORA METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS MDMQ. Patricio Guerra CRONISTA DE CIUDAD DIRECTOR ARCHIVO HISTÓRICO DE LA CIUDAD.
11:30 12:00	Receso	DMGDA
12:00 12:40	Proyecto de intervención del Fondo Antiguo Luciano Andrade Marín de la Biblioteca Federico González Suarez.	Expositora Soledad Fernández de Córdova DIRECTORA RED DE BIBLIOTECAS DEL MDMQ
12:40 13:20	Conservación preventiva y la restauración de los libros corales del Convento San Francisco.	Expositor Santiago Chiriboga TÉCNICO RESTAURADOR INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO.
13:20 14:00	Foro	Moderadora Mayra Pullas Instituto Nacional de Patrimonio Participantes Soledad Fernández de Córdova DIRECTORA RED DE BIBLIOTECAS DEL MDMQ Santiago Chiriboga TÉCNICO RESTAURADOR INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO.

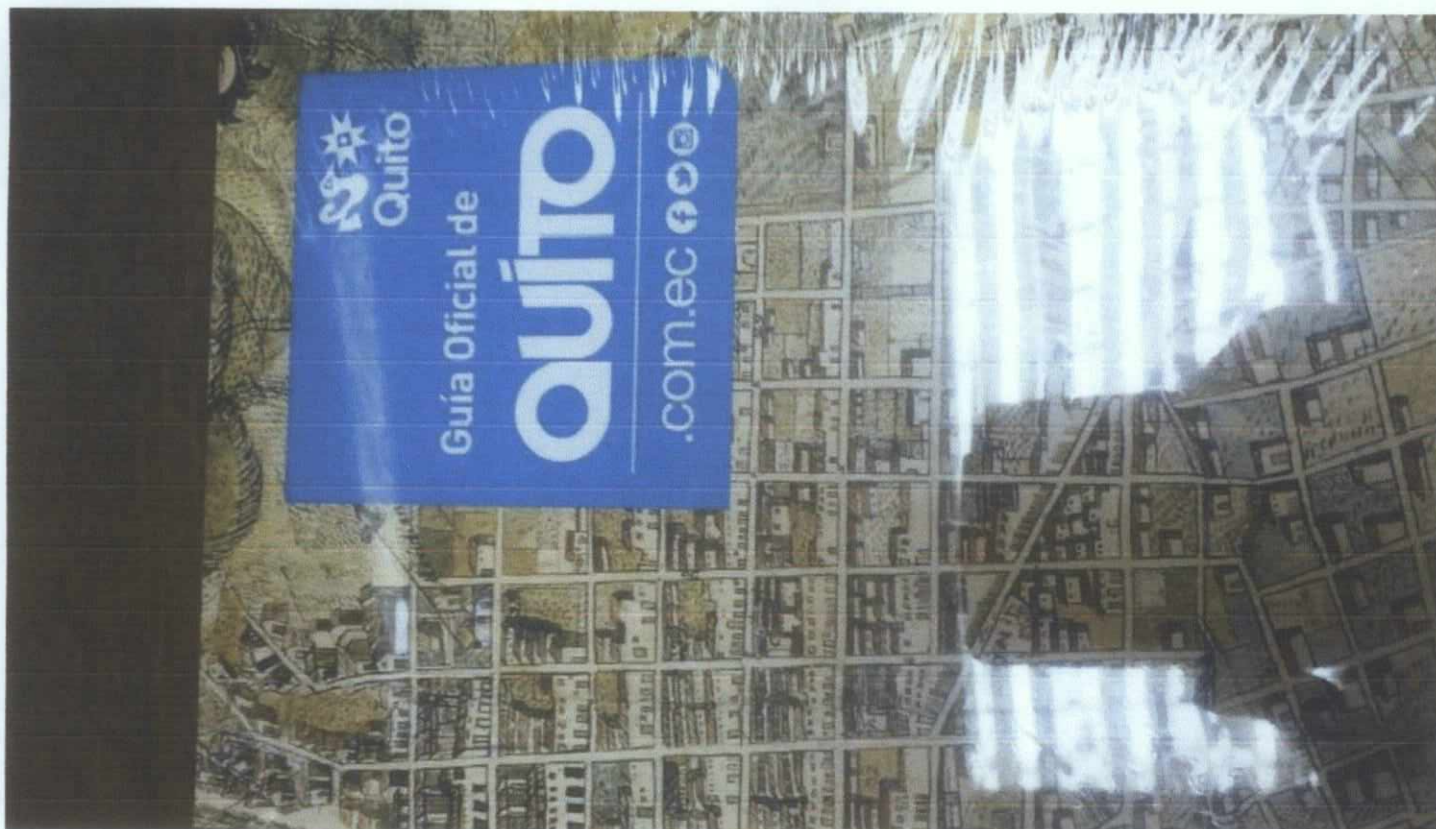


Zimbra:

doris.tapia@santodomingo.gob.ec

20

20180621_114402.jpg



IMG-20180619-WA0032.jpg



IMG-20180619-WA0028.jpg



Réplica de
Extractos de
Libros Antiguos
del Registro
de la Propiedad

Dos Centurias de Historia Inmobiliaria Quiteña





Guía Oficial de

QUÍTO

.com.ec



Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
Administración General - Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos
Pontificia Universidad Católica del Ecuador
Instituto Metropolitano de Capacitación

Otorgan el presente

CERTIFICADO

RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO

A

Por su **participación** en el Ciclo de Conferencias "La Protección del Patrimonio Documental en el Distrito Metropolitano de Quito"

Llevado a cabo en Quito
19 y 20 de junio de 2018
Duración 12 horas



Gicela Osorio

Directora Instituto Metropolitano de Capacitación



Mary Elizabeth Caleño

Directora Metropolitana de Gestión
Documental y Archivos

**GAB MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
QUE ME FUE EXHIBIDO

FECHA

VERIFICADO POR ASHARA OJEDA MIRANDA

PUESTO ASIST. ADM.

FIRMA



Ruth Ruiz

Directora de la Escuela de Historia
Pontificia Universidad Católica del Ecuador



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 19176

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

RUC 1760004060001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad SANTO DOMINGO

Fecha de Vigencia Desde 2018-06-19 Hora 04:00 Hasta 2018-06-20 Hora 20:00

Motivo PARA MOVILIZAR A LA AB. DORIS TAPIA Y ASISTIR AL CICLO DE CONFERENCIAS LA PROTECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL .

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-06-14

No. Comunicación GADMSD-SG-AG-2018-090-M

Lugar Origen SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

Lugar Destino PICHINCHA-QUITO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENENLA CASTRO HITLER ALFONSO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1719574814

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa JMA1067

Marca / Modelo CHEVROLET

Color PLATEADO

Número Matricula A2989363

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres AB. DORIS TAPIA

Cargo SUBDIRECTORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Realizado Por ARMIJOS FERNANDEZ ISABEL JAKELINE

Fecha de Emisión 2018-06-14 19:40



"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO"

CAFETERIA CARMITA

MESA JARRIN CERBULO CLIMACO

Dir: Olmedo Oe2-20 y Flores

Telf: 2288-695 • Quito - Ecuador

Documento categorizado: Si

RUC: 1701020883001

NOTA DE VENTA S 002-001

Nº 0000828

AUT. S.R.I.: 1122303617

Fecha de Autorización: 18/FEBRERO/2018

Cliente: JHOMMI RECALDE JARA

Fecha:

DIA	MES	AÑO
19	6	18

R.U.C. o C.I. 171182036-3

Telf: 0989378597

Dirección: STO DOMINGO

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTOS	5.00	5.00
FORMA DE PAGO:		TOTAL USD	5.00
☐ Efectivo ☐ Dinero Electrónico ☐ Tar. Crédito/Débito ☐ Otros			

F. AUTORIZADA

F. CLIENTE

VÁLIDO HASTA:
18 / FEBRERO / 2019

ORIGINAL: ADQUIRIENTE • COPIA: EMISOR

27

LOS SANDUCHES DE LA PLAZA GRANDE
MORALES CHIRINO JUAN ALBERTO

RUC:1705265336001

CHILE DE 4 36 Y VENEZUELA

No. Factura: 001-001-000074464

Fecha: 20/06/2018 10:26

Cliente: JHONNI RECALDE

R.U.C./C.I. : 1711820363

1,00	PERNIL Y QUESO	5,71	5,71*
1,00	JUGO DE MORA	1,34	1,34*
	SUBTOTAL:		7,05
	IVA 12 %		0,85
	TOTAL		7,90

=====

EFFECTIVO	20,00
CAMBIO	12,10

=====

Documento sin validez tributaria

Clave 2006201801170526533600120010010

Acceso : 000744640007446418

Para consulta de su factura dirigirse a
www.sri.gob.ec SRI en linea

	GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO	ORDEN DE MOVILIZACIÓN 0084448	 GAD Municipal SANTO DOMINGO Chilachis
LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS JUN. 14 JUN 2018			
MOTIVO DE MOVILIZACIÓN: GADMSD-SG-AG-2018-020-M PARA MOVILIZAR A LA AB. DORIS TAPIA Y ASISTIR AL CICLO DE CONFERENCIAS LA PROTECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL EN HORARIOS DE 04H00- 20H00			
LUGAR DE ORIGEN: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS			
LUGAR DE DESTINO: PICHINCHA - QUITO			
TIEMPO DE COMISIÓN: 19-jun-2018 - 20-jun-2018			
SERVIDORES		Nº CÉDULA	
SECRETARÍA GENERAL			
1.-	TAPIA BOLANOS DORIS XIMENA	1720511169	
2.-	AVILA CUEVA RUBEN DARIO	1710000038	
3.-	RECALDE JARA JHONNI HOLBERTO	1711820003	
4.-			
5.-			
CHOFER		Nº CÉDULA	
BENENAUULA CASTRO HITLER ALFONSO		1710000038	
VEHÍCULO			
TIPO: CAMIONETAS		NÚMERO: 11-487	
PLACAS: JMA-1063		MARCA: CHEVROLET	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			

Dir: Av. Quito y Tulcán
Telf: 02 383 6320

 /MunicipioSantoDomingo

www.santodomingo.gob.ec



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO
CERTIFICADO QUE ES FIEL COPIA DE LA COMPULSA
QUE REPOSA EN NUESTRO ARCHIVO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

29

№ 000003068

Guía Remisión

Dirección: Santo Domingo

[illegible]

Original: Adquirente * Copla: Emisor

RCEL

ROBERTO CARLOS ENCALADA LOAIZA

Dir.: Manuel Córdova Galarza 131 y S/N / Santa Rosa

Telfs.: 239 7353 / 098 747 1902

Quito - Ecuador

Documento Categorizado: No

RUC.: 1715306542001

FACTURA N°

001-001-

000000007

Autorización S.R.I.: 1122854693

Fecha Autorización: 30 Mayo 2018

Fecha Caducidad: 30 Mayo 2019

Fecha: LUNES, 20 DE JUNIO 2018

Cliente: JHONNI NOLBERTO RECALDE JARA Telf.: 0989378597

R.U.C./C.I.: 1711820363

Dirección: SANTO DOMINGO

DETALLE

Servicio de plomería

NO SE CONSIDERA

SON:

SUB TOTAL 12%	25,00
SUB TOTAL 0 %	—
SUB TOTAL	25,00
IVA 12%	3,00
TOTAL USD.	28,00

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO:

DINERO ELECTRONICO:

TARJ. CRÉD./ DÉBITO:

OTROS:

Firma Autorizada

Recibi Conforme

Imp. La "Y". Telf.: 2249-987

José Antonio Calva Romero

RUC.: 1101739595001

Aut. S.R.I.: 1573

Num. 01 al 050

ORIGINAL: CLIENTE

COPIA CELESTE: EMISOR



ENMARSIA CIA LTDA

YANEZ PINZON 678 Y AV. COLON
Telf.: 02 3932999 - QUITO - ECUADOR

CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGÚN
RESOLUCIÓN No. 571

R.U.C. 1791997891001

FACTURA

S 021 - 002

No. 000338103

Aut. SRI. No

1906201801179199789100120210020003381
031920324714

FECHA: 19 06 2018
DÍA MES AÑO

CLIENTE: JHONNI RECALDE

E-MAIL: sistemas@grupotcg.com

DIRECCIÓN: NO UTILIZAR

TELÉFONO: NO UTILIZAR

RUC/CI: 1711820363

CLAVE DE ACCESO:

FORMA PAGO: TARJETA DEBITO



1906201801179199789100120210020003381031920324714

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	CHICKEN ROLL SOLO	2,01	\$2,01
1	CAPUCCINO	0,88	\$0,88
	Subtotal		\$2,89
	I.V.A. 0%		
	DESCUENTO		\$0,00
	I.V.A.		\$0,35
	TOTAL		\$3,24

80 - 30% 24
70% 56
80

11,30 -
8,14 -
5 -
7,90 -
13,34
3,24
41,58
24
65,58
- 64
1,58
ANTICIPA



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN



AÑO - 2018

Beneficiario	RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO		
Fecha	15/06/2018	C.I.	1711820363
Solicitud	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VIAJES	Disponibilidad Pres	
Memorando	GADMSD-SG-AG-2018-092-M	Oficio	GADMSD-CD-2018-1014-OF
Memorando		Informe	
Orden de movilizac.		Compromiso	
Adjunta		Memorando	
Orden de movlización		Oficio	
Certif. entrega combustible			

Concepto	POR ANTICIPO DE VIATICOS PARA PARTICIPAR EN EL CICLO DE CONFERENCIAS LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO LOS DÍAS 19 Y 20 DE JUNIO DE 2018.
----------	---

LIQUIDACIÓN DE VALORES

ANTICIPO		V/VIATICO	NOCHES	
Viáticos	64.00	80	1	80
Subsistencias	0.00			
combustible	0.00			
Peaje y parqueos	0.00			
total gasto	64.00			
OTROS DESCUENTOS				
Anticipo viáticos	64.00			
Anticipo Sueldo	0.00			
otros CXC	0.00			
VALOR DESCUENTOS	64.00			
VALOR A PAGAR				0.00

OBSERVACIONES:

*Es responsabilidad absoluta de la Dirección de Administración de Talento Humano el verificar que la documentación de sustento del evento este debidamente legalizada así como también su solicitud de viaticos misma que es autorizada por mencionada Dirección.

* La Dirección Financiera autoriza el pago como anticipo de viaticos el 80%.

Elaborado por:

Ana Rodriguez



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
ARCHIVO GENERAL



Memorando N. °: GADMSD-SG-AG-2018-092-M
Santo Domingo, 13 de junio de 2018

Subirado 801.

PARA: Ing. Juan Carlos Valencia
DIRECTOR FINANCIERO

Asunto: Anticipo de viáticos

Por medio del presente me permito solicitar a usted, se autorice a quien corresponda se realice el anticipo de los viáticos para asistir al **"CICLO DE CONFERENCIAS LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO"**, los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018 en la ciudad de Quito.

Atentamente,

[Signature]
Ab. Jhenni Recalde
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Elaborado Por Rubén Ávila

SUBDIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD
RECIBIDO

15 JUN. 2018

Recibido por: *Silvia F*
Hora: *8:46*
Firma: *[Signature]*

14 JUN 2018

Recibido por: *36* Hora: *11:47*
Observaciones: *0*





**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
ALCALDÍA



6

Oficio N.º GADMSD-CD-2018-1014-OF
Santo Domingo, 13 de junio de 2018

ASUNTO: agradecimiento y delegación.

Señora
Mary Elizabeth Caleño
DIRECTORA METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
Quito.

De mi consideración:

Con atento saludo, por disposición del señor Víctor Manuel Quirola Maldonado, Alcalde del cantón Santo Domingo, agradezco la invitación a participar en el Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito; lamentablemente por tener compromisos adquiridos con anterioridad no podrá asistir a tan importante evento.

Por la importancia del mismo, ha delegado a la Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo, Sr. Rubén Ávila y Ab. Jhonni Recalde, Asistentes, para que asistan los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018, de 08h00 a 14h00 en el Salón de la Ciudad/Edificio Alcaldía Metropolitana.

Reitero a usted mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Ab. Adela González Ramírez
COORDINADORA DE DESPACHO

Elaborado por:	Rosario Cabrera E. Analista
----------------	--------------------------------

Caso 38670

c.c.

Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo

Sr. Rubén Ávila, Asistente

Ab. Jhonni Recalde, Asistente

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO

Archivos

RECIBIDO POR:

FECHA: 13-06-18

RECIBIDO POR: Ab. Doris Tapia

HORA: 17h31





GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

ALCALDÍA



Oficio N.º GADMSD-CD-2018-1014-OF
Santo Domingo, 13 de junio de 2018

ASUNTO: agradecimiento y delegación.

Señora
Mary Elizabeth Caleño
DIRECTORA METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
Quito.

De mi consideración:

Con atento saludo, por disposición del señor Víctor Manuel Quirola Maldonado, Alcalde del cantón Santo Domingo, agradezco la invitación a participar en el Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito; lamentablemente por tener compromisos adquiridos con anterioridad no podrá asistir a tan importante evento.

Por la importancia del mismo, ha delegado a la Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo, Sr. Rubén Ávila y Ab. Jhonni Recalde, Asistentes, para que asistan los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018, de 08h00 a 14h00 en el Salón de la Ciudad/Edificio Alcaldía Metropolitana.

Reitero a usted mis sentimientos de consideración y estima.

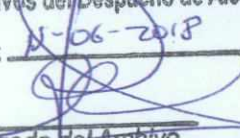
Atentamente,

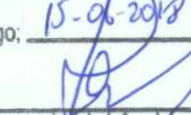

Ab. Adela González Ramírez
COORDINADORA DE DESPACHO

Elaborado por:	Rosario Cabrera E. Analista	
----------------	--------------------------------	---

Caso 38670
c.c.

Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo
Sr. Rubén Ávila, Asistente
Ab. Jhonni Recalde, Asistente


**GAD MUNICIPAL
DE SANTO DOMINGO**
Certifico es fiel copia del original que
reposa en los archivos del Despacho de Alcaldía
Santo Domingo; 15-06-2018

Encargado del Archivo


**GAD MUNICIPAL
DE SANTO DOMINGO**
Certifico es fiel copia del original que
reposa en los archivos del Despacho de Alcaldía
Santo Domingo; 15-06-2018

Encargado del Archivo

