



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chilochi

0004
104
yebc

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
39230	20-06-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA	SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
QUITO	SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA, ÁVILA CUEVA RUBÉN DARIÓ, RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención a la delegación efectuada por el Sr. Alcalde del Cantón, a través de oficio No. GADMSD-CD-2018-1014-OF, de 13 de junio de 2018, asistimos los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018 a la Ciudad de Quito, al "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito", efectuado en el Salón de la Ciudad, Edificio Alcaldía Metropolitana y alcanzamos los siguientes productos:
 Reunión protocolaria con los responsables de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos.
 Conocimiento del manejo del archivo histórico y patrimonial del Distrito Metropolitano de Quito.
 Conocimiento del Proyecto de Digitalización del archivo central de planos de la Dirección Metropolitana de Catastro.
 Certificado de participación en el Ciclo de Conferencias "La Protección del Patrimonio Documental en el Distrito Metropolitano de Quito", con una duración de 12 horas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (dd-mm-aaaa)	19-06-2018	20-06-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA (hh:mm)	04:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	SANTO DOMINGO-QUITO	19-06-2018	04:00	19-06-2018	07:00
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	QUITO-SANTO DOMINGO	20-06-2018	17:00	20-06-2018	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o los boletos.

FIRMA DE LA O DEL COMISIONADO

NOTA:

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA
SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: DR. ANTONIO TERAN MANCHENO SECRETARIO GENERAL	NOMBRE: AB. ADELA GONZALEZ COORDINADOR DE DESPACHO

RECIBIDO

CASO: 39230

27 JUN. 2018

Recibido por: Silvia K
 Hora: 11h02
 Firma: [Signature]



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chachi 13

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
39230		14-06-2018	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA		SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS	
CIUDAD DE LA COMISION		NOMBRE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
QUITO		SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-06-2018	04:00	20-06-2018	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA, ÁVILA CUEVA RUBÉN DARÍO, RECALDE JARA JHONNI NOLBERTO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En atención a la delegación efectuada por el Sr. Alcalde del Cantón Victor Manuel Quirola Maldonado, a través de oficio No. GADMSD-CD-2018-1014-OF, de 13 de junio de 2018, a la Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo, Sr. Rubén Ávila y Ab. Jhonni Recalde, asistentes, para que asistan los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018, al "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito", en la ciudad de Quito, Salón de la Ciudad-Edificio Alcaldía Metropolitana, solicito la autorización para cumplimiento de servicios institucionales con anticipo de viáticos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	SANTO DOMINGO-QUITO	19-06-2018	04:00	19-06-2018	07:00
TERRESTRE	VEHICULO MUNICIPAL	QUITO-SANTO DOMINGO	20-06-2018	17:00	20-06-2018	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO	TIPO DE CUENTA	Nº. DE CUENTA
BANCO PICHINCHA	AHORROS	3822621600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA
SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS

NOMBRE: DR. ANTONIO TERAN MANCHIÑO
SECRETARIO GENERAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

AB. ADELA GONZALEZ
COORDINADOR DE DESPACHO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO ARCHIVO GENERAL



Memorando N°. GADMSD-SG-AG-2018-94-M
Santo Domingo, 25 de junio del 2018

Para: Ing. Juan Carlos Valencia
DIRECTOR FINANCIERO

Asunto: Informe de "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito"

En atención a la delegación efectuada por el Sr. Alcalde del Cantón, a través de oficio No. GADMSD-CD-2018-1014-OF, de 13 de junio de 2018, asistimos los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018 a la Ciudad de Quito, al "Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito", efectuado en el Salón de la Ciudad, Edificio Alcaldía Metropolitana y alcanzamos los siguientes productos:

Reunión protocolaria con los responsables de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos.

Conocimiento del manejo del archivo histórico y patrimonial del Distrito Metropolitano de Quito.

Conocimiento del Proyecto de Digitalización del archivo central de planos de la Dirección Metropolitana de Catastro.

Certificado de participación en el Ciclo de Conferencias "La Protección del Patrimonio Documental en el Distrito Metropolitano de Quito", con una duración de 12 horas.

Atentamente,

Ab. Doris Tapia B.
SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS

Elaborado: Ab. Doris Tapia

Caso: 39230



26 JUN 2018

Jenny B
M

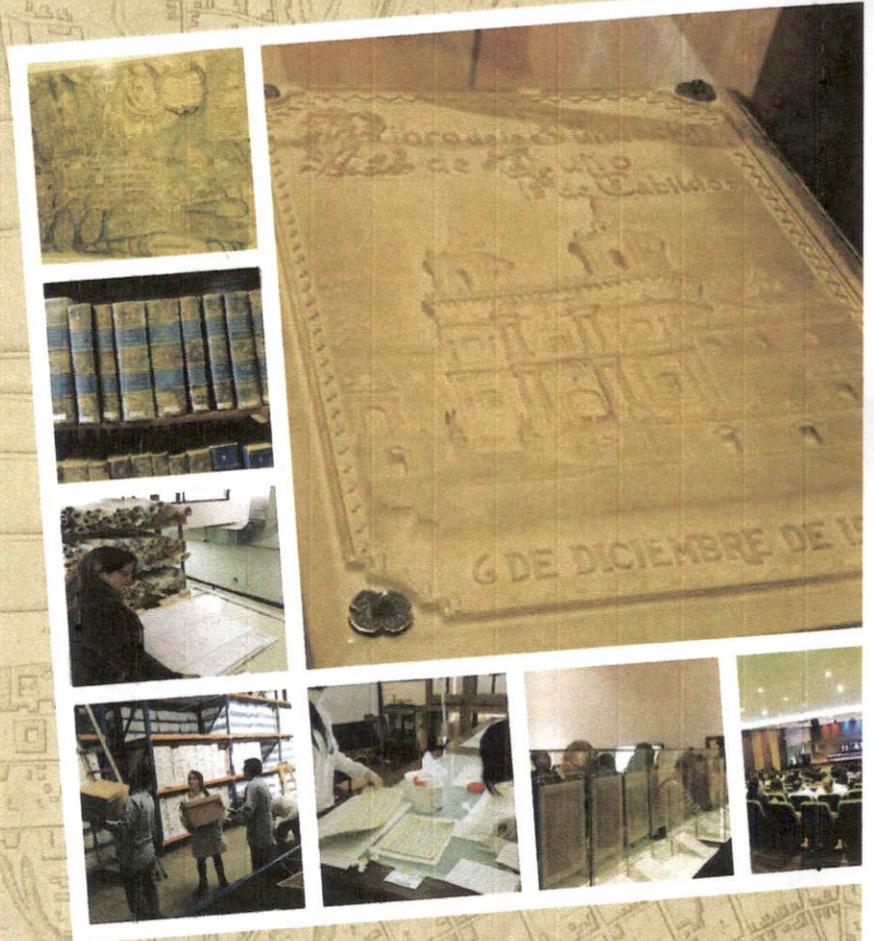
16:37



DÍA 20/jun	PATRIMONIO DOCUMENTAL-CONSERVACIÓN-PRESERVACIÓN-ACCESO A LA INFORMACIÓN.	
HORA	CONTENIDO	RESPONSABLE
8:00 8:30	Registro e inscripción de participantes	DMGDA
9:00 9:40	Proyecto de digitalización del fondo documental de planos de la Dirección Metropolitana de Catastro: Experiencia de digitalización de documentos de gran formato.	Expositores Marco Romero TÉNICO DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTROS. Graciela Marcareño - Alfirio Mendoza CONSULTORES ARTE Y PATRIMONIO.
9:40 10:20	El proceso de transformación del Archivo Central del Instituto Metropolitano de Patrimonio.	Expositora Cruskaya López ANALISTA-RESPONSABLE ARCHIVO CENTRAL INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO.
10:20 11:30	El proceso de modernización del Archivo del Registro de la Propiedad: Transición de archivo privado al servicio público.	Expositor José Luis Aucancela REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL MDMQ.
11:30 12:00	Foro	Moderador Wilson Vega VICEPRESIDENTE AEA Participantes Marco Romero TÉNICO DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTROS Graciela Marcareño - Alfirio Mendoza CONSULTORES ARTE Y PATRIMONIO Cruskaya López RESPONSABLE ARCHIVO CENTRAL INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO. José Luis Aucancela REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL MDMQ.
12:00 12:30	Receso	DMGDA
12:30 13:00	Proyecto Concejo abierto: La transparencia y acceso a la información y documentación generada en el Concejo Metropolitano de Quito.	Expositor Diego Cevallos SECRETARIO GENERAL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO.
13:00 13:30	Gobierno Abierto: El acceso a la información pública del MDMQ, a través de los datos abiertos.	Expositora Elena Guerrero DIRECTORA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL MDMQ.
13:30 13:50	Foro	Moderadora Genny Vélez DEFENSORÍA DEL PUEBLO Participantes Diego Cevallos SECRETARIO GENERAL CONCEJO METROPOLITANO DE QUITO. Elena Guerrero DIRECTORA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN DEL MDMQ.
13:30 14:00	Cierre Brindis Presentación Conjunto de Cámara Casa de las Bandas.	10mo aniversario Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos. Entrega de Reconocimientos a las instituciones y personas que han contribuido en el proceso de transformación de los archivos del MDMQ.

CICLO DE CONFERENCIAS

LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO



Los archivos y bibliotecas custodiados en el Distrito Metropolitano de Quito, constituyen elementos fundamentales para la creación y el desarrollo de un Sistema Metropolitano de Información.

La importancia de salvaguardar el patrimonio cultural de la Ciudad, ha demandado la toma de decisiones integrales y oportunas para su fomento y conservación. En el caso de la Ciudad de Quito, una ciudad nacional e internacionalmente reconocida por su alto valor cultural, las acciones de preservación de la memoria social plasmada en sus distintos soportes, se ha tornado imperativa dentro de los planes estratégicos institucionales en cumplimiento de las leyes y normativa vigente.

Lo antes mencionado ha motivado al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus órganos y organismos, a generar acciones encaminadas al rescate, salvaguarda y difusión del patrimonio documental de la Ciudad, contenida en los distintos repositorios de memoria social (archivos, bibliotecas y museos), para garantizar el acopio, conservación, organización, la respectiva puesta-en-servicio, investigación y difusión, con el fin de transmitir el conocimiento y salvaguardar la memoria de nuestra Ciudad para las futuras generaciones.

En este sentido, en el marco de los eventos culturales a realizar en el mes de Junio por el día Internacional de los Archivos, y con motivo de la celebración de los 10 años de creación de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos, con el apoyo de la PUCE, ICAM-Q y la Asociación Ecuatoriana de Archiveros, se ha planteado el desarrollo del evento denominado **Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito.**

El objetivo del evento, promover el intercambio de experiencias profesionales sobre los proyectos de rescate del patrimonio documental en los distintos órganos y organismos del Municipio de Quito, en cumplimiento de la Ordenanza Metropolitana 0125 de protección del patrimonio documental y demás cuerpos normativos inherentes.

NOMBRE DEL EVENTO:	CICLO DE CONFERENCIAS Y CASA ABIERTA. LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.
TEMÁTICAS:	PATRIMONIO DOCUMENTAL; ARCHIVOS, BIBLIOTECAS, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS
PROGRAMA:	Escuela De Gestión Documental Y Archivos
TOTAL No. HORAS:	12 horas
AÑO:	2018
PARTICIPANTES:	400 participantes
FECHA:	19 y 20 de junio de 2018.
HORA:	8:00 A 14:00
LUGAR:	Salón de la Ciudad/Edificio Alcaldía Metropolitana.

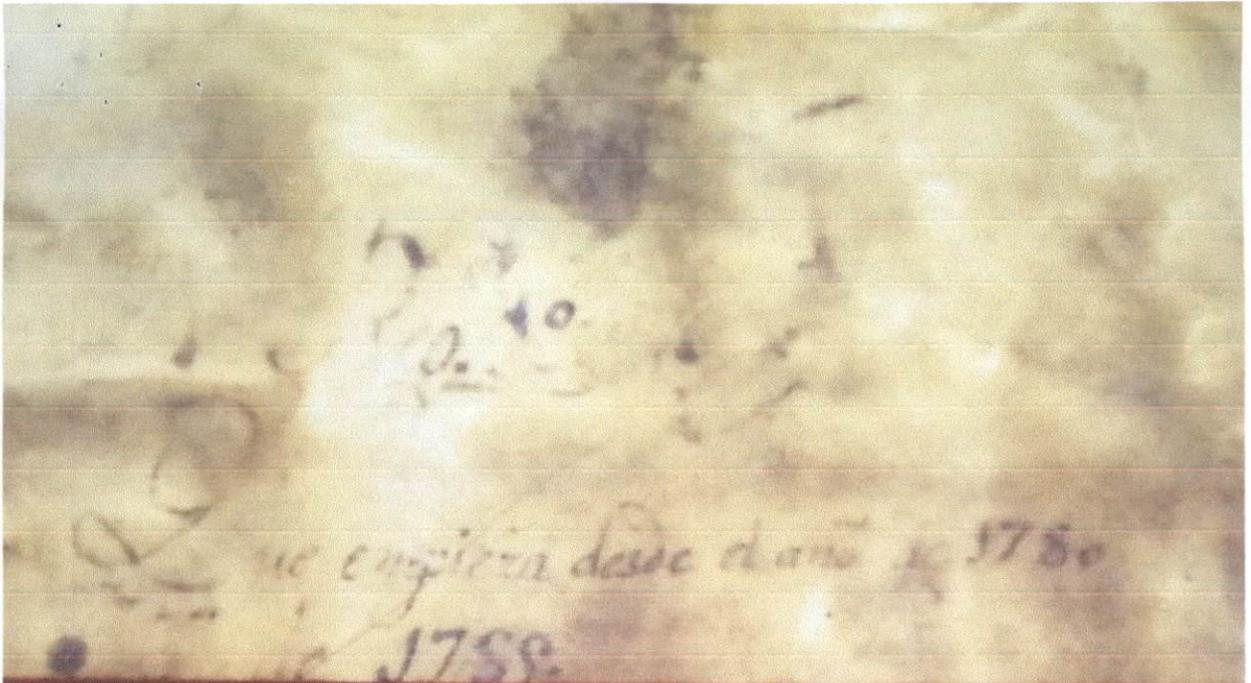
PATRIMONIO DOCUMENTAL-CONSERVACIÓN-PRESERVACIÓN-ARCHIVOS HISTÓRICOS		
DÍA 1	08:00 am - 14:00 pm	
HORA	CONTENIDO	RESPONSABLE
8:00 8:30	Registro e inscripción de participantes	DMGDA
8:30 9:00	Bienvenida - Inauguración del Evento	AG-Miguel Dávila Castillo DMGDA-Mary Caleño PUCE- Jorge Yépez AEA- Verónica Salazar ICAM-Q- Gisela Osorio
9:00 9:40	La protección del patrimonio documental en el MDMQ: 10 años gestionando el mayor patrimonio de la Ciudad "su memoria histórica".	Expositora Mary Elizabeth Caleño DIRECTORA METROPOLITANA DE GEST DOCUMENTAL Y ARCHIVOS MDMQ
9:40 10:20	El Archivo Histórico de la Ciudad: La importancia de las fuentes documentales en construcción de la identidad quiteña.	Expositor Patricio Guerra CRONISTA DE CIUDAD DIRECTOR ARCHIVO HISTÓRICO DE LA DOCENTE DE LA PUCE
10:20 11:30	Foro	Moderador Jorge Yépez Docente de la PUCE Participantes Mary Elizabeth Caleño DIRECTORA METROPOLITANA DE GEST DOCUMENTAL Y ARCHIVOS MDMQ. Patricio Guerra CRONISTA DE CIUDAD DIRECTOR ARCHIVO HISTÓRICO DE LA
11:30 12:00	Receso	DMGDA
12:00 12:40	Proyecto de intervención del Fondo Antiguo Luciano Andrade Marín de la Biblioteca Federico González Suarez.	Expositora Soledad Fernández de Córdova DIRECTORA RED DE BIBLIOTECAS DEL MDMQ
12:40 13:20	Conservación preventiva y la restauración de los libros corales del Convento San Francisco.	Expositor Santiago Chiriboga TÉCNICO RESTAURADOR INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRI
13:20 14:00	Foro	Moderadora Mayra Pujlas Instituto Nacional de Patrimonio Participantes Soledad Fernández de Córdova DIRECTORA RED DE BIBLIOTECAS DEL MDMQ Santiago Chiriboga TÉCNICO RESTAURADOR INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRI











Réplica de
Extractos de
ros Antiguos
del Registro
la Propiedad

Dos Centurias de Historia Inmobiliaria Quiteña

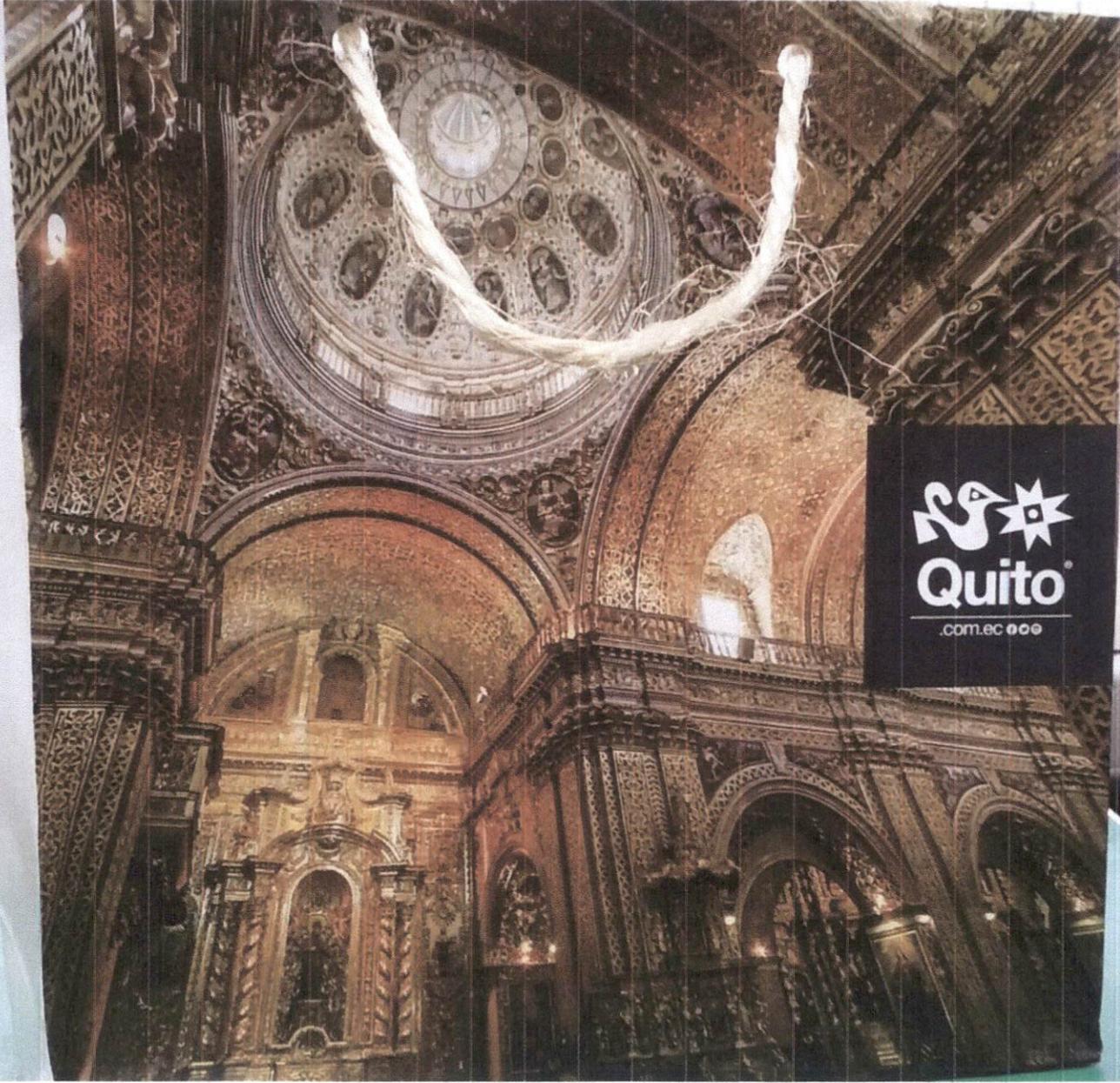




Guía Oficial de

QUÍTO

.com.ec   




Quito
com.ec 000

CICLO DE CONFERENCIAS

LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

19 y 20 de junio 2018

Salón de la Ciudad

8h00 a 14h00

Edificio Alcaldía Metropolitana

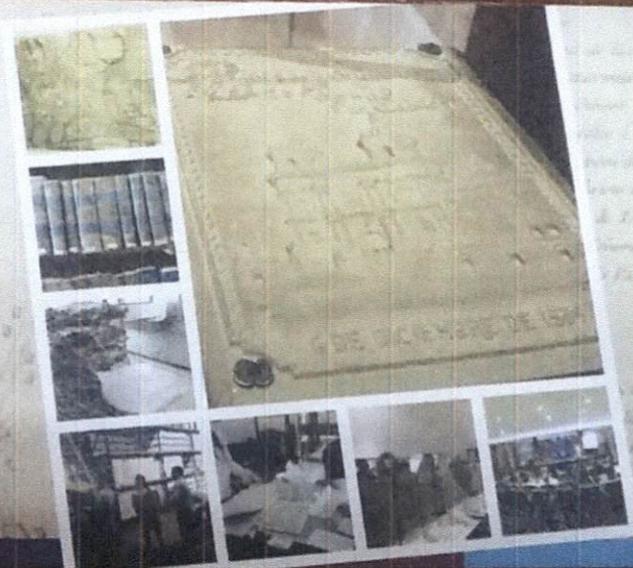
ARCHIVOS QUITO | 10 años
Celebramos el diezmo aniversario del Distrito Metropolitano de Quito



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

AEA Asociación Ecuatoriana de Archiveros

QUITO
ALCALDÍA



CICLO DE CONFERENCIAS

LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

243

TAPIA BOLAÑOS DORIS
XIMENA



243

ARCHIVOS
QUITO

10

Años
de
Historia
Cultural
y
Patrimonio
Documental
en
el
Distrito
Metropolitano
de
Quito



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

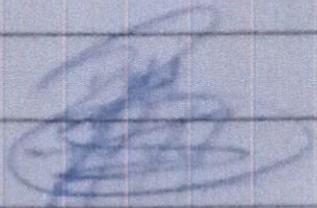
AEA ASOCIACIÓN
Ecuatoriana de
ARCHIVISTAS

QUITO
ALCALDÍA



CICLO DE CONFERENCIAS: LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL MDMQ
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
18 Y 19 DE JUNIO DE 2018

CÓDIGO	NOMBRE Y APELLIDO	NO DE CÉDULA	E MAIL	FIRMA
238A	SIMBAÑA CHORLANGO MARIA EUFEMIA			
239	SIMBAÑA TASINCHANA BYRON SANTIAGO			
240	SOCASI GUALOTUÑA YESSSENIA STEFANIA	1722906821		
241	SOLÓRZANO VITERI NADIA CAROLINA	17 854911		
242	SUAREZ CARRERA NICOLAS DANILO			
243	TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA	17 2051135 - P		
244	TASGACHO ESCUDERO ANGEL GUALBERTO	0201899192		
245	TECA RODRIGUEZ PABLO ANDRES			
246	TERAN ALEXANDER			
	... LIDIA EMÉRITA			

Código	NOMBRE Y APELLIDO	NO DE CÉDULA	E MAIL	FIRMA
238A	ZIMBARA CHORLANGO MARIA EUFEMIA			
239	ZIMBARA TASHICHANA BYRON SANTIAGO			
240	ZUCASI GUALOTUÑA YESSENA STEFANA			
241	ZOLORDANO VITERI NADIA CAROLINA			
242	SUAREZ CARRERA NICOLAS DANILLO			
243	TAPIA BOLAÑOS DORIS AMENA			
244	TASGACHO ESCUDERO ANGEL GUALBERTO	28018		
245	TECA RODRIGUEZ PABLO ANDRES			
246	TERAN ALEXANDER			
247	TERÁN SEVILLA LIDIA EMÉRITA			



CICLO DE CONFERENCIAS: LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL MDMQ
DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
18 Y 19 DE JUNIO DE 2018

CÓDIGO	NOMBRE Y APELLIDO	NO DE CÉDULA	E MAIL	FIRMA
238A	SIMBAÑA CHORLANGO MARIA EUFEMIA	1715283153	maria.simbaña@hdmq.gov.ec	
239	SIMBAÑA TASINCHANA BYRON SANTIAGO			
240	SOCASI GUALOTUÑA YESSERIA STEFANIA	172240682	stefy.yessenia@hdmq.gov.ec	
241	SOLÓRZANO VITERI NADIA CAROLINA	1717854911	carolina.solorzano@hdmq.gov.ec	
242	SUAREZ CARRERA NICOLAS DANILO			
243	TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA	1720541259	doris.tapia@hdmq.gov.ec	
244	TASGACHO ESCUDERO ANGEL GUALBERTO	0201899192	angel.t-42@hdmq.gov.ec	
245	TECA RODRIGUEZ PABLO ANDRES			
246	TERAN ALEXANDER	171603062-0	alex2016@hdmq.gov.ec	
247	TERÁN SEVILLA LIDIA EMÉRITA	1001653277	emilita.1965@hdmq.gov.ec	

~ (720x1280)

Municipio del Distrito Metropolitano de Quito
Administración General - Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos
Pontificia Universidad Católica del Ecuador
Instituto Metropolitano de Capacitación

Otorgan el presente

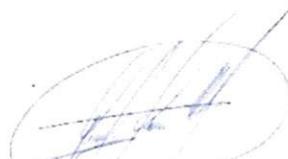
CERTIFICADO

TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA

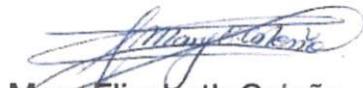
A _____

Por su **participación** en el Ciclo de Conferencias **“La Protección del Patrimonio Documental en el Distrito Metropolitano de Quito”**

Llevado a cabo en Quito
19 y 20 de junio de 2018
Duración 12 horas



Gicela Osorio
Directora Instituto Metropolitano de Capacitación



Mary Elizabeth Caleño
Directora Metropolitana de Gestión
Documental y Archivos



Ruth Ruiz
Directora de la Escuela de His
Pontificia Universidad Católica del

GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO HUMANO
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
QUE ME FUE EXHIBIDO
FECHA _____
VERIFICADO POR ASHLEY OJEDA MIRAZO
PUESTO ASIST. ADM.
FIRMA _____



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 19176

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO
RUC 1760004060001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad SANTO DOMINGO
Fecha de Vigencia Desde 2018-06-19 Hora 04:00 Hasta 2018-06-20 Hora 20:00
Motivo PARA MOVILIZAR A LA AB. DORIS TAPIA Y ASISTIR AL CICLO DE CONFERENCIAS LA PROTECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-06-14 No. Comunicación GADMSD-SG-AG-2018-090-M
Lugar Origen SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
Lugar Destino PICHINCHA-QUITO
Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BENENLA CASTRO HITLER ALFONSO Cargo CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte 1719574814 Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa JMA1067 Marca / Modelo CHEVROLET
Color PLATEADO Número Matrícula A2989363

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres AB. DORIS TAPIA Cargo SUBDIRECTORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

Realizado Por ARMIJOS FERNANDEZ ISABEL JAKELINE

Fecha de Emisión 2018-06-14 19:40





**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**

**ORDEN DE
MOVILIZACIÓN**

0084448



GAD Municipal
SANTO DOMINGO
Chlach'ho

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, Jue, 14 Jun 2019

MOTIVO DE MOVILIZACIÓN: BNDMSE-06-AG-2019-020-IM
PARA MONITOREAR A LA AS. CORISTAPAYARI EN EL CICLO DE CONFERENCIAS
LA PROTECCIÓN DE SU PATRIMONIO DOCUMENTAL EN HORARIOS DE 04H00 -
20H00

LUGAR DE ORIGEN: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

LUGAR DE DESTINO: PUJUNCHA - QUITO

TIEMPO DE COMISIÓN: 04 Jun 2019 - 20 Jun 2019

SERVIDORES	Nº CÉDULA
1.- SECRETARÍA GENERAL	
2.- DIFUSIONISTA Y COORDINADORA	1720611929
3.- AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN	1710600426
4.- RECAUDADOR DE IMPUESTOS	
5.-	



CHOFER: E. WENACLA CASTRO HITLER ALFONSO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Nº CÉDULA

VEHÍCULO

TIPO: CAMIONETAS
NÚMERO: 18-487
PLACAS: 1678-1067
MARCA: CHEVROLET



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO"

CAFETERIA CARMITA
MESA JARRIN CERBULO CLIMACO
Dir: Olmedo Oe2-20 y Flores
Telf: 2288-695 • Quito - Ecuador
Documento categorizado: Si

RUC: 1701020883001
NOTA DE VENTA S 002-001

Nº 0000826

AUT. S.R.I.: 1122303617

Fecha de Autorización: 18/FEBRERO/2018

Cliente:

Doris Tapia

Fecha

DIA	MES	AÑO
19	6	18

R.U.C. o C.I.

172051725-9

Telf:

Dirección:

Magisterio

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	COMIDA	7.00	7.00

FORMA DE PAGO:

Efectivo Dinero Electrónico Tar. Crédito/Débito Otros

TOTAL USD

7.00

F. AUTORIZADA

F. CLIENTE

VÁLIDO HASTA:

18 / FEBRERO / 2019

RCEL

ROBERTO CARLOS ENCALADA LOAIZA

Dir.: Manuel Córdova Galarza 131 y S/N / Santa Rosa
Telfs.: 239 7353 / 098 747 1902
Quito - Ecuador
Documento Categorizado: No

RUC.: 1715306542001
FACTURA N°

001-001- 000000006

Autorización S.R.I.: 1122854693
Fecha Autorización: 30 Mayo 2018
Fecha Caducidad: 30 Mayo 2019

Fecha: QUITO, 20 DE JUNIO 2018

Cliente: DORIS XIMENA TAPIA BOLAÑOS

Telf.: 0996551311

R.U.C./C.I.: 1720511359

Dirección: SANTO DOMINGO

DETALLE

Servicio de plomería

NO SE CONSIDERA

SON:

SUB TOTAL 12%	50,00
SUB TOTAL 0 %	-
SUB TOTAL	50,00
IVA 12%	6,00
TOTAL USD.	56,00

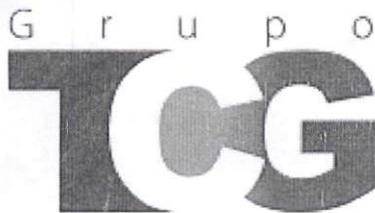
FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO:	
DINERO ELECTRONICO:	
TARJ. CRÉD./DÉBITO:	
OTROS:	

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Imp. La "Y" - Telf.: 2249-987
José Antonio Calva Romero
RUC.: 1101739595001
Aut.SRI.: 1573
Num. 01 al 050
ORIGINAL: CLIENTE
COPIA CELESTE: EMISOR



R.U.C. 1791997891001

FACTURA

S 021 - 002

No. 000338102

Aut. SRI. No

1906201801179199789100120210020003381
021920335818

ENMARSIA CIA LTDA

YANEZ PINZON 678 Y AV. COLON
Telf.: 02 3932999 - QUITO - ECUADORCONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGÚN
RESOLUCIÓN No. 571FECHA: 19 06 2018
DÍA MES AÑO

CLIENTE: DORIS TAPIA

E-MAIL: sistemas@grupotcg.com

DIRECCIÓN: NO UTILIZAR

TELÉFONO: NO UTILIZAR

RUC/CI: 1720511359

CLAVE DE ACCESO:

FORMA PAGO: SIN UTILIZACION SISTEMA
FINANCIERO

1906201801179199789100120210020003381021920335818

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
2	CON FRITA PQ	0	\$0,00
2	CON SALSA MOSTAZA MIEL NORMAL	0	\$0,00
2	CBO STRIPS CAMPERO	4,46	\$8,91
2	CAMCPL150	0	\$0,00
2	BEBIDA PEQUENA	0	\$0,00
	Subtotal		\$8,91
	I.V.A. 0%		
	DESCUENTO		\$0,00
	I.V.A.		\$1,07
	TOTAL		\$9,98

130 → 30% 39
→ 70% 91

7,00
17,30
9,98
7,70
6,98
11,21
50,37
37
89,57
-104
-14,63

R.U.C. : 1705265336001

0033

FACTURA

No. : 001 001 000074462

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

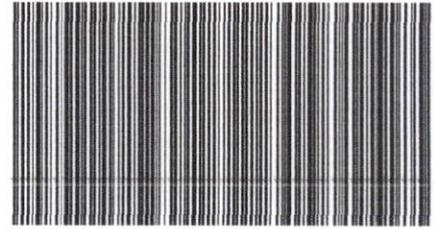
2006201801170526533600120010010000744620007446212

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION : 20/06/2018 10:21

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2006201801170526533600120010010000744620007446212

MORALES CHIRINO JUAN ALBERTO

MORALES CHIRINO JUAN ALBERTO

Dirección Matriz : CHILE OE4 36 Y VENEZUELA

Dirección Sucursal : CHILE OE4-36

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : SI

Razón Social : DORIS TAPIA

Identificación : 1720511359

Fecha de Emisión : 20/06/2018

Guía de Remisión :

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
0101017	LOMO Y QUESO	1,0000	5,7143	0,00	5,7143
0102055	JUGO DE MORA	1,0000	1,3393	-0,00	1,3393

Información Adicional

Dirección : SANTO DOMINGO

Teléfono :

Email : dorisximena@outlook.com

Recargos : 0,00

Observ. :

SUBTOTAL 12 % :	7,05
SUBTOTAL 0% :	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	7,05
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	
IVA 12 %	0,85
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	7,90

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7,9



FACTURA

0034

No. 020-050-000051363

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1906201801179204950400120200500000513634126153310

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1906201801179204950400120200500000513634126153310

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS

Dir Sucursal: PICHINCHA / QUITO / CHILE OE4-22 Y VENEZUELA

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA

RUC / CI: 1720511359

Fecha Emisión: 19/06/2018

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
37		1.0000	MEGA APANADA FREJOL		4.4553	0.00	4.46
616		1.0000	JUGO MORA		1.7767	0.00	1.78

Información Adicional

CORREO 1 DORISXIMENA@OUTLOOK.COM

SUBTOTAL 12%	6.23
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.23
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICÉ	0.00
IVA 12%	0.75
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.98

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6.98	0	DÍAS



R.U.C.: 1790710319001 0035

FACTURA

No. 003-014-000909824

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1906201801179071031900120030140009098245658032310

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1906201801179071031900120030140009098245658032310

FARMACIAS Y COMISARIATOS DE MEDICINAS S.A. FARCOMED

FYBECA JARDIN

Dirección Matriz: KM CINCO Y MEDIO AV DE LOS SHYRIS N SN Y SECUNDARIA

Dirección Sucursal: AV. AMAZONAS N61-114 Y AV. REPUBLICACC MALL EL JARDIN N61-114 AV. REPUBLICA (LOCALES 6)

Contribuyente Especial Nro 5368
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA

Identificació 1720511359

Fecha Emisión: 19/06/2018

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
303027		1.00	AGUA SIN GAS PURE WATER1AGUA SIN GAS PURE WATER DE 1000 ML		0.3680	0.00	0.37
100132231		1.00	AGUA CON GAS GUITIG1AGUA CON GAS GUITIG 1500 ML		0.7120	0.00	0.71

Información Adicional	
DESCUENTO	0.3
DEDUCIBLE ALIMENTOS	1.08
DOCUMENTO INTERNO	7058636
EMAIL	DORISXIMENA@OUTLOOK.COM

SUBTOTAL 12%	1.08
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	1.08
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.13
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	1.21

Forma Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	1.21		



**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN



AÑO - 2018

Beneficiario	TAPIA BOLAÑOS DORIS XIMENA		
Fecha	15/06/2018	C.I.	1720511359
Solicitud	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VIAJES	Disponibilidad Pres	
Memorando	GADMSD-SG-AG-2018-089-M	Oficio	GADMSD-CD-2018-1014-OF
Memorando		Informe	
Orden de movilizac.		Compromiso	
Adjunta		Memorando	
Orden de movilización		Oficio	
Certif. entrega combustible			

Concepto

POR ANTICIPO DE VIATICOS PARA PARTICIPAR EN EL CICLO DE CONFERENCIAS LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITOLOS DÍAS 19 Y 20 DE JUNIO DE 2018.

LIQUIDACIÓN DE VALORES

	ANTICIPO	VVIATICO	NOCHES	
Viáticos	104.00	130	1	130
Subsistencias	0.00			
combustible	0.00			
Peaje y parqueos	0.00			
total gasto	104.00			
OTROS DESCUENTOS				
Anticipo viáticos	104.00			
Anticipo Sueldo	0.00			
otros CXC	0.00			
VALOR DESCUENTOS	104.00			
VALOR A PAGAR			0.00	

OBSERVACIONES:

*Es responsabilidad absoluta de la Dirección de Administración de Talento Humano el verificar que la documentación de sustento del evento este debidamente legalizada así como también su solicitud de viaticos misma que es autorizada por mencionada Dirección.

* La Dirección Financiera autoriza el pago como anticipo de viaticos el 80%.

Elaborado por:

Ana Rodriguez



GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO
ARCHIVO GENERAL



Memorando N. °: GADMSD-SG-AG-2018-089-M
Santo Domingo, 13 de junio de 2018

PARA: Ing. Juan Carlos Valencia
DIRECTOR FINANCIERO

*Sub 26
80%*

Asunto: Anticipo de viáticos

[Handwritten signature]

Por medio del presente me permito solicitar a usted, se autorice a quien corresponda se realice el anticipo de los viáticos para asistir al "CICLO DE CONFERENCIAS LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO", los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018 en la ciudad de Quito.

Atentamente,

[Handwritten signature]

Ab. Doris Tapia
SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS MUNICIPALES

Elaborado Por **Rubén Ávila**

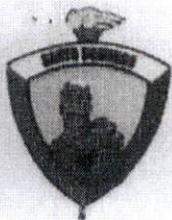
SUBDIRECCIÓN D.L.
CONTABILIDAD
RECIBIDO

15 JUN. 2018

Recibido por: *Silvia R*
Hora: *8h46*
Firma: *[Signature]*

DIRECCIÓN FINANCIERA
14 JUN 2018
26 11:49





**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
ALCALDÍA

Municipio
SANTO DOMINGO
Chacabuco

0039

6

Oficio N.º GADMSD-CD-2018-1014-OF
Santo Domingo, 13 de junio de 2018

ASUNTO: agradecimiento y delegación.

Señora
Mary Elizabeth Caleño
DIRECTORA METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
Quito.

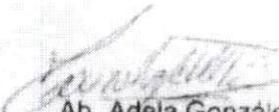
De mi consideración:

Con atento saludo, por disposición del señor Víctor Manuel Quirota Maldonado, Alcalde del cantón Santo Domingo, agradezco la invitación a participar en el Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito; lamentablemente por tener compromisos adquiridos con anterioridad no podrá asistir a tan importante evento.

Por la importancia del mismo, ha delegado a la Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo, Sr. Rubén Ávila y Ab. Jhonni Recalde, Asistentes, para que asistan los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018, de 08h00 a 14h00 en el Salón de la Ciudad/Edificio Alcaldía Metropolitana.

Reitero a usted mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Ab. Adela González Ramírez
COORDINADORA DE DESPACHO

Elaborado por:	Rosario Cabrera E. Analista
----------------	--------------------------------

Caso 38670

C.C.

Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo

Sr. Rubén Ávila, Asistente

Ab. Jhonni Recalde, Asistente

GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO

RECIBIDO POR:

FECHA: 13-06-18

RECIBIDO POR: Ab. Doris Tapia

HORA: 12:31 PM





**GAD MUNICIPAL
SANTO DOMINGO**
ALCALDÍA



Oficio N.º GADMSD-CD-2018-1014-OF
Santo Domingo, 13 de junio de 2018

ASUNTO: agradecimiento y delegación.

Señora
Mary Elizabeth Caleño
DIRECTORA METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS
Quito.

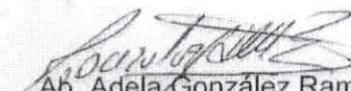
De mi consideración:

Con atento saludo, por disposición del señor Víctor Manuel Quirola Maldonado, Alcalde del cantón Santo Domingo, agradezco la invitación a participar en el Ciclo de Conferencias: La protección del patrimonio documental en el Distrito Metropolitano de Quito; lamentablemente por tener compromisos adquiridos con anterioridad no podrá asistir a tan importante evento.

Por la importancia del mismo, ha delegado a la Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo, Sr. Rubén Ávila y Ab. Jhonni Recalde, Asistentes, para que asistan los días martes 19 y miércoles 20 de junio de 2018, de 08h00 a 14h00 en el Salón de la Ciudad/Edificio Alcaldía Metropolitana.

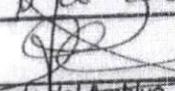
Reitero a usted mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Ab. Adela González Ramírez
COORDINADORA DE DESPACHO

Elaborado por:	Rosario Cabrera E. Analista	
----------------	--------------------------------	---

Caso 38670
c.c.
Ab. Doris Tapia, Subdirectora de Archivo
Sr. Rubén Ávila, Asistente
Ab. Jhonni Recalde, Asistente

**GAD MUNICIPAL
DE SANTO DOMINGO**
Certifico es fiel copia del original que
reposa en los archivos del Despacho de Alcaldía
Santo Domingo, 13-06-2018

Encargado del Archivo

