

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b>                   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>                                       | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
|--|--|---|--|
| Catálogo de Series y Disposiciones Documentales  | Resolucion GADMSD-CVED-SO-10-2018-01-23-03 | 23 de enero del 2018  | <a href="#">Catálogo de Series y Disposiciones Documentales</a>  |
| Código de Ética de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo   | Resolución GADMSD-R-VZC-2012-207           | 20 de junio de 2012   | <a href="#">Código de Ética de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo</a>   |
| Código Municipal   | Ordenanza Municipal No. M-061-VQM          | 08 de junio de 2017   | <a href="#">Código Municipal</a>   |
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMSD  | Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0549          | Aprobación 31 de diciembre de 2015<br>Ultima Reforma: RESOLUCIÓN GADMSD-R-VQM-2018-0510 | <a href="#">Estatuto Orgánico 2018</a>   |
| Instructivo de Administración de Contrato de Obra, Bienes y Servicio y Consultorías del GAD Municipal de Santo Domingo.  | Resolucion GADMSD-R-VMQ-2017-0668          | 13 de diciembre del 2017  | <a href="#">Instructivo de Administración de Contrato de Obra, Bienes y Servicio y Consultorías GADMSD</a>   |
| Instructivo de Aplicación de Políticas y Metodología para la administración de Riesgos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo                                  | Resolución GADMSD-R-VZC-2012-329           | 24 de septiembre de 2012  | <a href="#">Instructivo de Aplicación de Políticas y Metodología para la administración de Riesgos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo</a>                                  |
| Instructivo de conformación y funciones del Comité de Transparencia para aplicación y cumplimiento de las obligaciones de acceso a la información pública                                  | Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0052          | 19 de marzo de 2015   | <a href="#">Instructivo de conformación y funciones del Comité de Transparencia para aplicación y cumplimiento de las obligaciones de acceso a la información pública</a>                                  |
| Instructivo para normar el uso del sistema integrado de gestión por procesos - SIGEPRO, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo                                 | Resolución GADMSD-R-VMQ-2015-391           | 12 de noviembre de 2015   | <a href="#">Instructivo para normar el uso del sistema integrado de gestión por procesos - SIGEPRO</a>   |
| Manual de Contratación Pública para Procesos de la Fase Precontractual de Consultorías   | Resolución GADMSD -R-VMQ-2018-033          | 04 de enero del 2018  | <a href="#">Manual de Contratación Pública para Procesos de la Fase Precontractual de Consultorías</a>   |
| Protocolo para la prestación de servicios al usuario interno y externo del GADMSD  | Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0194          | 20 de julio de 2015   | <a href="#">Protocolo para la prestación de servicios al usuario interno y externo del GADMSD</a>  |
| Reglamento de Administración y Custodia de Archivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo   | Resolución GADMSD-R-VQM-2017-0580          | 13 de octubre de 2017   | <a href="#">Reglamento de Administración y Custodia de Archivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo</a>   |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de la servidoras y servidores que laboran bajo en Régimen LOSEP en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo | Resolución GADMSD-R-VZC-2013-501           | 25 de octubre de 2013   | <a href="#">Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de la servidoras y servidores que laboran bajo en Régimen LOSEP en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo</a> |
| Reglamento interno de administración del talento humano para trabajadores amparados por el Código del Trabajo  | Resolución No. 001-DRTM-RI-JFM-MRL-2011    | 29 de septiembre del 2011   | <a href="#">Reglamento interno de administración del talento humano para trabajadores amparados por el Código del Trabajo</a>  |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADMSD   | Resolución MDT-DRTSP4-2015-0423-R3-IA      | 12 de mayo de 2015  | <a href="#">Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del GADMSD</a>   |
| Reglamento interno para la administración y uso de las tecnologías de la información y comunicación en el GADMSD   | Resolución GADMSD-R-VQM-2016-0001          | 05 de enero de 2016   | <a href="#">Reglamento interno para la administración y uso de las tecnologías de la información y comunicación en el GADMSD</a>   |

| <b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad</b>  |   |   |  |
| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>   | <b>No. del documento</b>  | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>   |
| Reglamento Interno para la Contratación de Obras, Bienes y Servicios, mediante el procedimiento de ínfima cuantía, del GADMSD  | Resolución GADMSD-R-VQM-2015-0078   | 06 de abril de 2015                               | <a href="#">Reglamento Interno para la Contratación de Obras, Bienes y Servicios, mediante el procedimiento de ínfima cuantía, del GADMSD</a>  |
| Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones, subsistencias y alimentación al interior del país, a favor de las y los servidores y las y los obreros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, declarados en licencias de servicios institucionales | Resolución GADMSD-R-VQM-2017-0042   | 03 de febrero del 2017                            | <a href="#">Reglamento para el pago de viáticos, movilizaciones, subsistencias y alimentación al interior del país, a favor de las y los servidores y las y los obreros del GADMSD</a> |
| Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo  | Resolución GADMSD-R-VQM-2017-0597   | 27 de Octubre de 2017                             | <a href="#">Reglamento para la utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del GADMSD</a>  |
| Reglamento Para el Manejo, Control y Reposición de Fondos Rotativos Para la Adquisición de Accesorios y repuestos del Parque Automotor de Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo   | Resolución GADMSD-VQM-R-2018-0638   | 22 de octubre 2018                                | <a href="#">Reglamento Para Fondos Rotativos Parque Automotor GADMSD</a>   |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>   |   |   |  |
| Listado índice de información reservada  | "NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Santo Domingo no cuenta con información reservada. |   |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/12/2018  |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | MENSUAL   |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>   | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD   |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>   | ING. FÉLIX RICARDO CERVANTES CHÁVEZ   |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   | <a href="mailto:felix.cervantes@santodomingo.gob.ec">felix.cervantes@santodomingo.gob.ec</a>                                |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (02) 3836320 EXTENSIÓN 4076 / 4164  |   |  |