



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)				
001		29-01-2020				
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA				
ANDRADE SANCHEZ ANA MARIA		ANALISTA DE CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA				
CIUDAD DE LA COMISION		NOMBRE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
QUITO		COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
04-02-2020	05:00	07-02-2020	20:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES						
ANDRADE SANCHEZ ANA MARIA						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
La Dirección de Administración del Talento Humano dando cumplimiento a lo establecido en el Plan Institucional de Capacitación 2020, me comunica que me encuentro inscrita para participar del curso "PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1", que será dictado por la CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, del 4 al 7 de febrero de 2020, en las instalaciones del Centro Internacional de Capacitación de la CGE, Pomasqui - Quito, modalidad PRESENCIAL. Por tal motivo necesito se me otorgue un anticipo de los viaticos.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE MUNICIPAL	STO. DGO. - QUITO	04-02-2020	05:00	04-02-2020	09:00
TERRESTRE	TRANSPORTE MUNICIPAL	QUITO - STO. DGO	07-02-2020	16:00	07-02-2020	20:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO		TIPO DE CUENTA		No. DE CUENTA		
BANCO PICHINCHA		AHORROS		2200211925		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE: ANDRADE SANCHEZ ANA MARIA ANALISTA DE CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA			NOMBRE: DR. HECTOR FIALLO SANDOVAL COORDINADOR DE GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ING. FERNANDA SANCHEZ JARA DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO						

CASO: 8024

DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO

29 ENE 2020

 Recibido por:
 Hora: 16:25
 Observaciones:



Memorando No. GADMSD-CGFI-AA-2020-001-M
Santo Domingo, 29 de enero de 2020

PARA: Ing. Geovanny Garófalo
DIRECTOR FINANCIERO, ENCARGADO

ASUNTO: Anticipo de viáticos

Autorizado
30/01/2020
[Firma]

En atención a memorando **GADMSD-DATH-2020-015-MC**, de fecha 29 de enero de 2020, suscrito por la Ing. Fernanda Sánchez Jara Directora de Administración de Talento Humano, participaré del curso dictado por la Contraloría General del Estado, tema **"PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1"**, a realizarse en la ciudad de Pomasqui - Quito, del 4 al 7 de febrero de 2020, en tal virtud, solicito a usted muy comedidamente, autorice mi anticipo de viáticos correspondiente.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ana María Andrade, Eco.

ANALISTA DE CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL GADMSD

1720659430





GAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO



Memorando N.º: GADMSD-DATH-2020-015-MC
Santo Domingo, 29 de enero de 2020

PARA : SERVIDORES Y SERVIDORAS

ANDRADE SANCHEZ ANA MARIA
ANZULES SANCHEZ VIVIANA GRACIELA
CARRERA MENESES VICKY JOHANA
CERVANTES CHAVEZ FELIX RICARDO
ORTIZ CEVALLOS NICOLAS ALFONSO
SANCHEZ OCHOA JIMMY ALEXANDER

ASUNTO: Convocatoria a capacitación

La Dirección de Administración del Talento Humano dando cumplimiento a lo establecido en el Plan Institucional de Capacitación 2020, comunica a ustedes, que se encuentran debidamente inscritos para participar del curso **"PROJECT APLICADO AL CONTROL DE PROYECTOS - 1"**, que será dictado por la CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, del 4 al 7 de febrero de 2020, en las instalaciones del Centro Internacional de Capacitación de la CGE, Pomasqui - Quito, modalidad PRESENCIAL de 09h00 a 14h30, para lo cual deberá acceder al siguiente link de la CGE de manera inmediata para actualización de sus datos personales <https://servicios.contraloria.gob.ec:4443/capacita/participante/login.aspx>, **su usuario corresponde a su correo personal y su clave al número de cédula**, requisito necesario para completar la inscripción hasta máximo el 30 de enero de 2020.

El servidor/a, obrero/a participante se compromete a cumplir con los siguientes puntos:

1. Asistir puntualmente al evento y cumplir con las actividades establecidas en el mismo;
2. Continuar prestando sus servicios por el triple del tiempo de duración del evento a que asista;
3. Reproducir la capacitación recibida a otros servidores y/o compañeros de su área de trabajo (Objetivo Multiplicador de la capacitación), en el plazo máximo de 10 días laborables luego de culminada la capacitación y presentar el informe correspondiente a esta Dirección, de acuerdo a lo que establece el Código Municipal, Subtítulo II, Artículo 139, numeral 3. (Adjunto formatos para Réplica).

En caso de tener inconvenientes de acceso a la plataforma para su actualización de datos o al inicio del curso, favor comunicarse con la Ing. Ana Tapia, al correo ana.tapia@santodomingo.gob.ec o a la Ext. 4111.

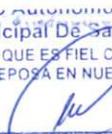
Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


 Ing. Fernanda Sanchez Jara
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
 DEL TALENTO HUMANO



 Gobierno Autónomo Descentralizado
 Municipal de Santo Domingo
 CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
 QUE REPOSA EN NUESTRO ARCHIVO


 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 12

Transacción No: 12
Fecha: 03/01/2020

Responsable: DR HERNAN ESCUDERO ESCUDERO DIRECTOR DE ADMINISTRACION DEL TALENTO
Programa: 01 SERVICIOS GENERALES
SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL FINANCIERA Y SEGURIDAD
Proyecto: 100 ADMINISTRACION GENERAL
Actividad: 110 ADMINISTRACION GENERAL

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	GADMSD-DATH-20-11-M	03/01/2020	0.00	DR HERNAN ESCUDERO E

DETALLE:

PARA FINANCIAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR PARA SERVIDORES Y OBREROS DEL GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO PARA EL AÑO 2020 SEGUN DOC ADJ GADMSD-DATH-2020-0011-M

RPiÑEIRO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.100.110.530303.000.23.01.0.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	11,227.46
Total =>	11,227.46



03 ENE 2020

Recibido por: *[Signature]*
Hora: 13:15
Firma: *[Signature]*
CERTIFICADO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN NUESTRO ARCHIVO
DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

[Signature]
Ing Geovanny Garófalo
Director Financiero E

[Signature]
Ing Rubén Darío Piñeiro
Subdirec Presupuesto E