

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|--|---|
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19) | Solicitud de acceso a la información pública |
| Buzón de sugerencias y quejas | Formato para registrar las sugerencias y quejas desde la página web | En este formulario permite al ciudadano presentar la sugerencia y quejas | "NO APLICA" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo no utiliza formularios para este servicio. |
| Patentes Municipal | Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales | Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | inscripción de patentes |
| | Inscripción en registro de patentes municipales | Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes o patente por primera vez. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Patente por primera vez y Renovación. |
| Anulación de patente | Solicitud de no adeudar la patente municipal y 1.5 por mil a los activos totales | Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Anulación de patente |
| Certificado de no adeudar al municipio | Solicitud de no adeudar al municipio | Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de no adeudar al municipio y se adquiere en el GAD Municipal Santo Domingo. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Certificado de no adeudar al municipio |
| Certificado de bienes inmuebles | Solicitud de certificación de bienes inmuebles | Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de poseer o no bienes inmuebles en el cantón. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Certificado de bienes inmuebles |
| Venta directa de propiedades municipales | Solicitud para venta de inmuebles de propiedad municipal | Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de venta directa de bienes inmuebles de propiedad municipal, en áreas urbanas, y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Venta directa de propiedades municipales |
| Remate Forzoso | Solicitud para remate forzoso, permuta, donación o comodato | Este formulario es uno de los requisitos para el trámite de remate forzoso bienes inmuebles de propiedad municipal, siempre y cuando el área a rematar este adjunta a la propiedad del interesado, siendo estas áreas urbanas y centros poblados de áreas rurales. En él se debe detallar datos del terreno y dibujar croquis de ubicación. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Remate Forzoso |
| Permiso trabajos varios | Solicitud de trabajos varios | Este formulario es uno de los requisitos para obtener un permiso para realizar trabajos varios. En él se debe indicar el tipo de trabajo que se va a ejecutar en el bien inmueble, y dibujar un croquis de ubicación del predio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Permiso trabajos varios |
| Informe de regulacion urbana | Solicitud de regulación urbana | Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado de línea de fábrica, en él se debe indicar el objeto por el cual se lo solicita y se debe dibujar un croquis de ubicación del predio que se debe inspeccionar. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Solicitud de regulacion urbana |
| Aprobación de planos arquitectónicos y estructurales | Formulario único 3 en 1, solicitud aprobación de planos y permiso de construcción | Este formulario es uno de los requisitos para obtener la aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, permisos de construcción y modificaciones o actualizaciones de planos. En él se debe detallar los datos del predio en donde se realizará el trabajo, y se debe consignar las firmas de los profesionales que ejecutan los planos y que dirigirá la obra. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, y permiso de construcción |
| Permisos de Construcción | | | |
| Subdivisión Urbana | Formulario de transferencia de dominio en propiedades particulares | Este formulario es uno de los requisitos para realizar el trámite de subdivisión urbana, y transferencia de dominio El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Transferencia de Dominio |
| Transferencia de dominio | | | |
| Certificado de afectación al plan regulador | Solicitud de afectación | Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado en que se indique si el predio se encuentra o no afectado por el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Solicitud de Afectacion |
| Depuracion | Solicitud de reclamos | Este formulario es uno requisitos para poder realizar reclamos por cualquier índole en lo referente a Avalúos y Catastro | Reclamos varios catastros |
| | Solicitud cambio de nombre | Este formulario es uno de los requisitos para realizar el cambio de nombre de propietario de un predio, sea urbano o rural, para que el actual propietario sea incluido en el catastro. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Cambio de Nombre |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|--|--|
| Ingreso al Catastro | Solicitud de ingreso al catastro | Este formulario es uno de los requisitos para realizar el ingreso al catastro municipal de predios urbanos o rurales que no han sido catastrado por el municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo. | Ingreso al Catastro |
| Inscripción y registro de arrendamiento | Inscripción y registro de arrendamiento de predios urbanos | Este formulario es uno de los requisitos para la inscripción y registro de arrendamientos de predios urbanos | Inscripción y registro de arrendamiento |
| Legalizar construcciones sin aprobación municipal | Solicitud de legalización o reconocimiento de construcciones sin Aprobación Municipal y Permisos. | Este formulario es uno de los requisitos que debe presentar el usuario para poder legalizar la construcción que fue construida sin permiso | Solicitud de legalización o reconocimiento de construcciones |
| Trámites varios | Solicitudes varias de Alcaldía | A través de este formulario, la comunidad realiza requerimientos o denuncias ante la máxima autoridad, mismos que son atendidos de acuerdo a recursos disponibles y competencias | Solicitudes Varias Alcaldía |
| Levantamiento de prohibición de enajenar o de hipoteca de propiedades municipales adquiridas por venta directa | | Formulario valido para levantar la prohibición de enajenar y la hipoteca del predio. | |
| Adjudicación para legalización de tierras en los centros poblados | | Este formulario es un requisito que permite realizar la adjudicación para legalizar tierras en centros poblados de áreas rurales. | |
| Comodatos | | Este formulario permite obtener permiso para ejecución de obras varias | |
| Informes de uso de suelo | | Este formulario es uno de los requisitos para obtener el informe de uso de suelo, donde se determine si procede o no el funcionamiento de un negocio, en función del Plan de Ordenamiento Territorial | |
| Actualización de planos aprobados | | Este formulario es un requisito para la actualización de planos previamente aprobados | |
| Certificación de linderos | | Este formulario es un requisito para la entrega de certificados de determinación de linderos de los predios | |
| Certificado de perímetro urbano ó rural | | Este formulario es el requisito para determinar si el predio corresponde al área urbana o rural del cantón | |
| Aprobación de proyectos de Rasantes | | A través de este formulario se realiza el proyecto horizontal de las vías (ancho de vías) tanto en el área urbana como rural) | |
| Certificado de Jurisdicción cantonal | | A través de este servicio se entrega certificados de que un predio pertenece o no al cantón Santo Domingo, e indica a qué cantón pertenece el predio | |
| Fraccionamiento (subdivisión rural) | | A través de este servicio se realiza el fraccionamiento de predios del sector rural, no incluye bosques, humedales ni otras áreas consideradas ecológicas. Área mínima a subdividir - En compra venta : 2 hectáreas - En donación entre familiares hasta tercer grado de consanguinidad y en particiones judiciales y extrajudiciales: 1 Hectárea | |
| Certificado de Habitabilidad y devolución de garantías | | A través de este servicio se certifica si una construcción es o no habitable y si se construyó conforme planos aprobados, con lo cual se hace devolución de fondo de garantía | |
| Aprobación de proyectos urbanísticos con informes básicos o informes previo | | El informe previo o informe básico es la primera de tres etapas que se siguen para la aprobación de proyectos urbanísticos | |
| Aprobación de proyectos urbanístico (aprobación del anteproyecto) | | Una vez que se ha obtenido el informe previo, unos de los requisitos para el anteproyecto es uno de los requisitos para obtener la segunda de tres etapas que se siguen para la aprobación de proyectos urbanísticos | |
| Aprobación de proyectos Urbanísticos con informe definitivo | | Con este formulario se realiza la aprobación de proyectos urbanísticos con los informes definitivos | |
| Cancelación de hipoteca | | A través de este formulario, se solicita la cancelación de hipoteca por obras, es decir, se devuelve la garantía entregada una vez ejecutadas las obras de infraestructura (bordillos, aceras, agua potable, alcantarillado pluvial, aguas servidas, adoquinado o asfaltado, instalaciones eléctricas, telefonía) | |
| Autorización de apertura de calle | | Este trámite se realiza para aperturar calles, para ejecutar obras en cogestión con el GADMSD, bajo diseño aprobado por la Dirección de Planificación. | |
| Publicidad y propaganda | A través de este servicio se obtiene el permiso para colocación de publicidad y propaganda | | |
| Aprobación de construcciones sin permisos | Este formulario es requisito para legalizar las construcciones que fueron realizadas sin los permisos respectivos | | |
| Permiso de funcionamiento de juegos mecánicos | A través de este servicio se obtiene el permiso para funcionamiento de juegos mecánicos | | |
| Plan de contingencia | A través de este formulario se obtiene el informe para la implementación del plan de contingencia realización de eventos | | |
| Autorización para la explotación de materiales Áridos y Pétreos. | A través de este formulario se solicita la autorización de explotación de los materiales Áridos y pétreos del cantón | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|---|---|
| Licencia anual de turismo | No requiere de formulario, solo el oficio dirigido a la máxima autoridad | Oficio con el cual se procede a la entrega de la licencia una vez que haya cancelado los valores correspondiente en el centro de Atención ciudadana | "NO APLICA" El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo no utiliza formularios para este servicio. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING.FELIX RICARDO CERVANTES CHAVEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | felix.cervantes@santodomingo.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3836350 EXTENSIÓN 5060 |