

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Las competencias se describen en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.	"NO APLICA" debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	Legislación, fiscalización.
2	Alcaldía	Las competencias se describen en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.	"NO APLICA" debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	Planificación-Agenda de Actividades.
3	Secretaría General	Proporcionar apoyo secretarial y soporte administrativo al Concejo Municipal, sus Comisiones, Alcaldía; proporcionar atención de calidad a los usuarios; definir las políticas de administración y custodia de archivos de las unidades organizacionales del GADMSD y evaluar el cumplimiento de la normativa archivística.	% de proyectos que cumplen	66,67%
4	Auditoría Interna	Asesorar, evaluar y controlar el desarrollo de la gestión institucional municipal	"NO APLICA" debido a que controlan el cumplimiento de la gestión institucional municipal	Evaluación de la gestión Institucional
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍAS / NIVEL ASESOR				
5	Dirección de Gobernabilidad, Participación y Transparencia	Dar cumplimiento a los procesos legales e institucionales de Transparencia y Participación Ciudadana.	% de proyectos que cumplen	80,00%
6	Dirección de Comunicación Social	Garantizar procesos de Comunicación interna y externa, eficientes y eficaces, que garanticen una adecuada información a la ciudadanía sobre la gestión municipal y y mantener una imagen corporativa positiva de la institución.	% de proyectos que cumplen	61,35%
7	Procuraduría Síndica	Precautelar los intereses institucionales ejerciendo el patrocinio judicial de la Municipalidad, emitiendo dictámenes legales sobre los actos administrativos municipales y brindar asesoramiento legal a las autoridades y unidades organizacionales del GADMSD; así como el patrocinio legal ante los organismos judiciales correspondientes.	"NO APLICA" debido a que precautelan los intereses institucionales ejerciendo el patrocinio judicial de la Municipalidad	Precautelan los intereses institucionales
8	Coordinación de Despacho	Coordinar, organizar y controlar las actividades de gestión administrativa, operativa y documental del despacho de la Alcaldía, en apoyo a la gestión del Alcalde, así como la articulación, seguimiento y evaluación de proyectos y actividades de las unidades del área de Staff, a fin de facilitar la comunicación, lograr la eficiencia, y alcanzar los resultados planteados para una mejor gestión municipal.	"NO APLICA" debido a que controlan el cumplimiento de la gestión institucional municipal	Seguimiento a la evaluación de la gestión Institucional
9	Dirección de Gestión de Calidad y Procesos	Promover el desarrollo organizacional, implementando acciones para la mejora continua de la gestión institucional, de la calidad del servicio y de la atención a los usuarios.	% de proyectos que cumplen	41,67%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
10	Dirección de Planificación	Planificar las acciones de desarrollo del cantón, definidas en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial y el plan de uso y gestión del suelo; así como gestionar la planificación territorial.	% de proyectos que cumplen	16,67%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
11	Dirección de Proyectos	Realizar y ejecutar planes , programas y proyectos de preinversión que requiere el cantón; generar todos los documentos técnicos del proyecto y sus componentes para la viabilidad y factibilidad de los mismos, elaboración y actualización de la base de datos de los precios unitarios.	% de proyectos que cumplen	19,29%
12	Dirección de Avalúos y Catastros	Formar, actualizar y administrar el catastro inmobiliario del cantón Santo Domingo incluyendo la normativa de valoración predial sobre el suelo cantonal y gestionar acciones concurrentes con la Subdirección de Regulación de Asentamientos Humanos, acorde con la política institucional para la regularización y planificación a través del Plan de Ordenamiento Territorial.	% de proyectos que cumplen	30,40%
13	Dirección de Control Territorial	Dirigir y ejecutar los planes de control Municipal y velar por la aplicación y cumplimiento de las normas, ordenanzas, leyes y demás regulaciones que reglamente el ordenamiento urbano y rural del cantón.	% de proyectos que cumplen	35,00%
14	Dirección de Obras Emblemáticas	Promover y planificar la ejecución de Planes, programas y proyectos emblemáticos.	% de proyectos que cumplen	24,30%
15	Dirección de Gestión Ambiental	Contribuir a la conservación, preservación y mejoramiento del ambiente y calidad de vida de los habitantes del cantón.	% de proyectos que cumplen	26,25%
16	Dirección de Obras Públicas	Dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades operativas en materia de construcción de infraestructura, mantenimiento vial, y de la obra pública, regulación y autorización para la explotación de áridos y pétreos, asegurando niveles técnicos y la mayor productividad en la utilización y explotación de los recursos recursos y medios disponibles.	% de proyectos que cumplen	46,90%
17	Dirección de Fiscalización	Fiscalizar la ejecución de la obra pública del GADMSD, asegurando el cumplimiento y buena calidad de las obras contratadas, por administración directa, cogestión y las obras de proyectos urbanísticos privados.	% de proyectos que cumplen	20,50%
18	Dirección de Desarrollo e Inclusión Económica y Social	promover el Desarrollo Económico del cantón Santo Domingo mediante la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos que permitan generar oportunidades de empleo, fomento a emprendedores que generen valor agregado y capacidades productivas que propendan al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes en coordinación y articulación con el sector público y privado.	% de proyectos que cumplen	60,00%
19	Dirección de Turismo	Promover la ejecución de planes, programas y proyectos, que contribuyan al desarrollo de la industria turística local con el objetivo de impulsar la competitividad y equilibrios socioeconómicos con énfasis al impulso del turismo ecológico, deportivo, urbano, rural y comunitario posesionando la marca Santo Domingo.	% de proyectos que cumplen	0,00%
20	Dirección de Desarrollo Comunitario	Propiciar la efectiva participación de la comunidad en los procesos de desarrollo rural y urbano, de manera que permita la gestión de conflictos, la socialización de obras y proyectos para el beneficio comunitario compartido. Además, del fomento de la creación de ciudadanía para una democracia plural, diversa y local, encaminada a la innovación social para la construcción de ciudad intermedia.	% de proyectos que cumplen	10,25%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
21	Dirección de Cultura, Arte y Patrimonio	Promover, difundir, preservar y mantener las diferentes manifestaciones de identidad cultural del cantón Santo Domingo, mediante la programación de actividades que fomenten el ingenio colectivo para la construcción de ciudad a través del uso del espacio público para manifestaciones culturales, artísticas e identitarias de los diferentes grupos étnicos que conforman Santo Domingo.	% de proyectos que cumplen	28,57%
22	Dirección de Recreación y Deportes	Fomentar la recreación y el deporte para todos los habitantes del cantón, motivando el buen uso del tiempo libre, buscando mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, para ese fin gestionar la infraestructura y los espacios que permitan la participación inclusiva de los ciudadanos sobre todo con una finalidad social. Motivar el uso del espacio público con corresponsabilidad para fomentar una cultura de convivencia saludable.	% de proyectos que cumplen	42,50%
23	Dirección del Cuerpo de Agentes de Control Municipal	Dirección Técnica, jerarquizada, disciplinada y uniformada que ejerce potestad pública con calidad en sus servicios de acuerdo a las competencias de prevención, disuasión, vigilancia, control, apoyo y coordinación en los ámbitos de vinculación social y convivencia ciudadana, control territorial del espacio público. Información y seguridad turística, control ambiental y mercados. Prevención en seguridad ciudadana. Gestión de riesgos, atención a grupos prioritarios y a personas vulnerables fomentando la cultura de paz en el cantón Santo Domingo.	% de proyectos que cumplen	13,33%
24	Dirección de Mercados y Comercio	Administrar y manejar la red de mercados municipales y los circuitos de comercio mediante la gestión de procesos administrativos y financieros; que permitan contar con mercados aptos para el servicio a la comunidad y una adecuada administración del comercio autónomo del cantón Santo Domingo.	% de proyectos que cumplen	30,21%
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO / NIVEL DE APOYO				
25	Dirección de Administrativo	Planificar, ejecutar, dirigir y controlar los planes, proyectos y procedimientos administrativos orientados al cumplimiento de políticas y objetivos institucionales a través de un sistema administrativo eficiente de los bienes institucionales, vehículos, maquinarias y equipos, su oportuno mantenimiento y la prestación de servicios internos, de conformidad de las leyes y regulaciones correspondientes. .	% de proyectos que cumplen	47,35%
26	Dirección de Administración del Talento Humano	Ejecutar las estrategias, políticas, normas y procedimientos de gestión de los procesos y subprocesos del talento humano. Y, desarrollar y aplicar políticas, normas y procedimientos de seguridad industrial y salud ocupacional.	% de proyectos que cumplen	78,57%
27	Dirección de Compras Públicas	Garantizar procesos transparentes en las compras públicas que realice el GADMSD, para cumplir sus objetivos institucionales en el marco de la ley.	"NO APLICA" Porque deben garantizar los procesos con transparencia en la gestión de contratación pública	Garantizan los procesos con transparencia en la gestión de contratación pública

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
28	Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC's)	Contribuir a la optimización y automatizar los procesos municipales desarrollando e implementando de forma organizada y estructurada los sistemas y servicios de información y comunicación como soporte que contribuyan a la eficiencia de las actividades del GAD Municipal, garantizando la utilización de información clara, confiable y oportuna.	% de proyectos que cumplen	32,15%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS (GPR)				NO APLICA, en virtud de que Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santo Domingo no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ, TITO HERNÁN FALCONES MOREIRA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			tito.falcones@santodomingo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3836350 EXTENSIÓN 4106	