

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Formulario Varias Alcaldía	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19)	Formulario Varias Alcaldía
Buzón de sugerencias y quejas	Formato para registrar las sugerencias y quejas desde la página web	En este formulario permite al ciudadano presentar la sugerencia y quejas	Formato para registrar las sugerencias y quejas desde la página web.
Patentes Municipal	Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo, como también bajado electrónicamente desde la página institucional.	Declaración del impuesto del 1.5 por mil sobre los activos totales
	Registro de patentes municipales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes o patente por primera vez. El formulario puede ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo, como también bajado electrónicamente desde la página institucional.	Registro de patentes municipales
Anulación de patente	Solicitud de no adeudar la patente municipal y 1.5 por mil a los activos totales	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas que por alguna razón dejaron de realizar las actividades económicas y comerciales en el cantón Santo Domingo. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Solicitud de no adeudar la patente municipal y 1.5 por mil a los activos totales
Certificado de no adeudar al municipio	Solicitud de no adeudar al municipio	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de no adeudar al municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Solicitud de no adeudar al municipio
Certificado de bienes inmuebles	Solicitud de certificación de bienes inmuebles	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de no adeudar al municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	"No aplica"
Venta directa de propiedades municipales	Solicitud para venta de inmuebles de propiedad municipal	Este formulario es para dar un título de propiedad a una familia que se encuentra en posesión ininterrumpida de un terreno municipal por más de 5 años, contados antes de enero del año 2011 (fecha promulgación de la ordenanza) El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	"No aplica"
Remate Forzoso	Solicitud para remate forzoso, permuta, donación o comodato	Proceso destinado a regularizar y escriturar una faja o lote municipal (que tenga construcción) a favor de un propietario de un inmueble colindante o no, que justifique su necesidad y/o conveniencia institucional	Solicitud para remate forzoso, permuta, donación o comodato
Permiso trabajos varios	Solicitud de trabajos varios	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un permiso para realizar trabajos varios, ya sea para edificaciones, modificaciones o trabajos elementales de construcción, en un área no mayor a 40.00 m ² en el término de 10 días laborables a partir de la fecha de presentación de la solicitud. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	"No aplica" pendiente por actualización
Informe de regulación municipal	Solicitud de regulación municipal	Con este trámite se obtiene la línea de fábrica, en él se debe indicar el objeto por el cual se lo solicita, debe contener los datos del propietario de un predio, su ubicación, superficie, áreas construidas, especificaciones para el fraccionamiento del suelo, afectaciones existentes, prohibiciones por riesgos naturales y antropico, especificaciones para la construcción. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Solicitud de regulación municipal
Aprobación de planos arquitectónicos y estructurales	Formulario único 3 en 1, solicitud aprobación de planos y permiso de construcción	Este formulario es uno de los requisitos para obtener la aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, permisos de construcción y modificaciones o actualizaciones de planos. En él se debe detallar los datos del predio en donde se realizará el trabajo, y se debe consignar las firmas de los profesionales que ejecutan los planos y que dirigirá la obra, para lo cual deberá someterse a las disposiciones de la zonificación asignada al sector y de las Normas de Arquitectura y Urbanismo. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Formulario único 3 en 1, solicitud aprobación de planos y permiso de construcción
Permisos de Construcción			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Subdivisión Urbana	Formulario de transferencia de dominio en propiedades particulares	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el trámite de subdivisión urbana, y transferencia de dominio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	"No aplica"
Transferencia de dominio			
Certificado de afectación al plan regulador	Solicitud de afectación	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado en que se indique si el predio se encuentra o no afectado por la Ordenanza al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2030. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Solicitud de afectación
Depuración	Solicitud de reclamos	Este formulario es uno de los requisitos para poder realizar reclamos por cualquier índole en lo referente a Avalúos y Catastro	Solicitud de reclamos
	Solicitud cambio de nombre	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el cambio de nombre de propietario de un predio, sea urbano o rural, para que el actual propietario sea incluido en el catastro. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	Solicitud cambio de nombre
Ingreso al Catastro	Solicitud de ingreso al catastro	Este formulario es uno de los requisitos para realizar el ingreso al catastro municipal de predios urbanos o rurales que no han sido catastrado por el municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal Santo Domingo.	"No aplica" pendiente por actualización
Inscripción y registro de arrendamiento	Inscripción y registro de arrendamiento de predios urbanos	Este formulario es uno de los requisitos para la inscripción y registro de arrendamientos de predios urbanos	Inscripción y registro de arrendamiento de predios urbanos
Legalizar construcciones sin aprobación municipal	Solicitud de legalización o reconocimiento de construcciones sin Aprobación Municipal y Permisos.	Este formulario es uno de los requisitos que debe presentar el usuario para poder legalizar la construcción sin aprobación municipal y sin permiso	"No aplica"
Uso de suelo	tramite en linea	Este tramite es uno de los requisitos para obtener el informe de uso de suelo, donde se determina si procede o no el funcionamiento de un negocio, en función del Plan de Ordenamiento Territorial.	Uso de suelo
Trámites varios	Solicitudes varias de Alcaldía	A través de este formulario, la comunidad realiza requerimientos o denuncias ante la máxima autoridad, mismos que son atendidos de acuerdo a recursos disponibles y competencias.	Solicitudes varias de Alcaldía
Alquiler del Recinto Ferial		Autorización del permiso municipal que otorga el GAD Municipal Santo Domingo para la utilización de las instalaciones del Centro de Convenciones Alfonso Torres Ordoñez, personas naturales o jurídicas.	
Levantamiento de prohibición de enajenar o de hipoteca de propiedades municipales adquiridas por venta directa		Formulario valido para levantar la prohibición de enajenar y la hipoteca del predio.	
Adjudicación para legalización de tierras en los centros poblados		Este formulario es un requisito que permite realizar la adjudicación para legalizar tierras en centros poblados de áreas rurales.	
Comodatos		Este formulario permite obtener permiso para ejecución de obras varias	
Actualización de planos aprobados		Este formulario es un requisito para la actualización de planos previamente aprobados	
Certificación de linderos		Este formulario es un requisito para la entrega de certificados de determinación de linderos de los predios; regula las acciones publicas y privadas en el territorio, en virtud de las directrices del desarrollo y modelo territorial determinadas en el plan.	
Certificado de perímetro urbano ó rural		Esta dirigido a todas las personas naturales o juridicasa que son colindante con los cantones vecinos, y desconocen a que jurisdiccion pertenecen para poder registrar sus propiedades, por ello este formulario es el requisito para determinar si el predio corresponde al área urbana o rural del cantón.	
Aprobación de proyectos de Rasantes		La aprobacion de razantes, es un requisito para la aprobacion de los proyectos urbanisticos; y comprende el proyecto horizontal y vertical de vias de los referidos proyectos	
Certificado de Jurisdicción cantonal		A través de este servicio se entrega certificados en el cual se informa al solicitante si el predio en mencion se encuentra ubicado dentro o fuera de la jurisdiccion cantonal de Santo Domingo e indica a qué cantón pertenece el predio.	
Solicitud de obra		A través de este servicio la comunidad realiza requerimientos de obra a la máxima autoridad, mismos que son atendidos de acuerdo a recursos disponibles y competencias	
Fraccionamiento (subdivicion rural)		A través de este servicio se realiza el fraccionamiento de predios del sector rural, con la finalidad de dividir y habilitar predios; no incluye bosques, humedales ni otras áreas consideradas ecológicas. Área mínima a subdividir - En compra venta : 2 hectáreas - En donación entre familiares hasta tercer grado de consanguinidad y en particiones judiciales y extrajudiciales: 1 Hectárea	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Certificado de Habitabilidad y devolución del Fondo de garantías	Solicitudes varias de Alcaldía	El fondo de garantía es un valor que el dueño de la construcción entrega a la municipalidad como garantía del compromiso de dar cumplimiento estrictamente a lo aprobado en los planos y permiso de construcción, cuyo valor es devuelto una vez que la construcción se encuentre en condiciones habitables y ejecutada de acuerdo a los planos aprobados por el GAD Municipal, cumpla con los diseños, con los servicios básicos y el respectivo cumplimiento de las Normas.	Solicitudes varias de Alcaldía
Aprobación de proyectos urbanísticos con informes básicos o informes previo		El informe previo o informe básico es la primera de tres etapas que se siguen para la aprobación de proyectos urbanísticos	
Aprobación de proyectos urbanístico (aprobación del anteproyecto)		Una vez que se ha obtenido el informe previo, uno de los requisitos para el anteproyecto es uno de los requisitos para obtener la segunda de tres etapas que se siguen para la aprobación de proyectos urbanísticos	
Aprobación de proyectos Urbanísticos con informe definitivo		Con este formulario se realiza la aprobación de proyectos urbanísticos con los informes definitivos	
Cancelación de hipoteca		A través de este formulario, se solicita la cancelación de hipoteca por obras, es decir, se devuelve la garantía entregada una vez ejecutadas las obras de infraestructura (bordillos, aceras, agua potable, alcantarillado pluvial, aguas servidas, adoquinado o asfaltado, instalaciones eléctricas, telefonía)	
Autorización de apertura de calle		Este trámite se realiza para aperturar calles, para ejecutar obras en cogestión con el GADMSD, bajo diseño aprobado por la Dirección de Planificación.	
Publicidad y propaganda		A través de este servicio se emite el informe técnico de Publicidad con la finalidad de regular y controlar la contaminación visual.	
Legalización de construcción sin aprobación municipal y permisos		Este formulario es requisito para legalizar las construcciones que fueron realizadas sin aprobación de planos ni permisos de construcción.	
Permiso de funcionamiento de juegos mecánicos		A través de este servicio se obtiene el permiso para funcionamiento de juegos mecánicos	
Plan de contingencia		Los organizadores de espectáculos públicos presentarán el plan de contingencia para brindar la seguridad necesaria y precautelar la integridad de los asistentes en el evento	
Autorización para la explotación de materiales Áridos y Pétreos.		A través de este formulario se solicita la autorización de explotación de los materiales Áridos y pétreos dentro de la jurisdicción cantonal, acorde a la Ley, su reglamento, las Normas técnicas y la Ordenanza Municipal, que dentro de su competencia le permite.	
Licencia anual de turismo	No requiere de formulario, solo el oficio dirigido a la máxima autoridad	La Licencia Única Anual de Funcionamiento - LUAF es el permiso de funcionamiento que otorga el GAD Municipal de Santo Domingo al desarrollo de las actividades económicas en un establecimiento catalogado como turístico. Este permiso se otorga mediante dos procesos: Emisión y Renovación.	"No aplica"
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Eco. Nino Sánchez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			nino.sanchez@santodomingo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3836350 EXTENSIÓN 5060 / 5061